

ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo organizavimą, tikslus, uždavinius, principus ir neformaliojo vaikų švietimo vykdymą mokykloje.

2. Neformaliojo vaikų švietimo aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.

3. Pagrindinės aprašo sąvokos:

3.1. **Neformalusis vaikų švietimas** – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijos, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

3.2. **Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų ugdymo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją.

3.3. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (mokyklos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

6. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus: mokinių polinkius ir poreikius, tėvų pageidavimus, mokinių amžių, pedagogų gebėjimą organizuoti neformalią veiklą, bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų valandų skaičių, mokinių krepšeliui skirtas lėšas, mokyklos tikslus ir uždavinius.

7. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos meniniam ugdymui, fiziniam lavinimui ir sportui, gabių mokinių poreikiams tenkinti, technologijoms ir kitai veiklai.

8. Neformaliojo švietimo paklausa ateinantiems mokslo metams tiriama gegužės mėnesį (mokinių poreikis, mokytojų siūlomos neformaliojo ugdymo programos, sudaromas būrelių ir pageidaujančių juos lankyti sąrašas kitiems mokslo metams pagal apibendrintos informacijos paklausą bei mokyklos galimybes).

9. Neformaliojo švietimo programos parengiamos mokslo metams ir pateikiamos tvirtinimui direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki mokslo metų pradžios (sudarytos programos metų eigoje gali kisti, priklausomai nuo aplinkybių ar susidariusių situacijų).

10. Neformaliojo švietimo būrelių pasirinkimas vyksta iki rugsėjo 10 d.,

11. Neformaliojo švietimo valandos tarifikuojamos nuo rugsėjo 1 d.

12. Neformaliojo švietimo būrelio veiklos pabaiga sutampa su mokslo metų ugdomosios veiklos pabaiga.

13. Neformaliojo vaikų švietimo grupės komplektuojamos iš vienos ar kelių klasių. Mokinių skaičius vienoje grupėje yra toks, koks numatytas Kintų pagrindinės mokyklos Ugdymo plane.

14. Neformaliojo vaikų švietimo veiklai sudaromas tvarkaraštis, kurį tvirtina mokyklos direktorius. Tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgiant į pakitusius mokinių ugdymosi poreikius ar valandų, skiriamų mokyklos direktoriaus įsakymu, skaičių.

15. Neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes.

16. Karantino ar ekstremalios situacijos metu neformalusis švietimas organizuojamas vadovaujantis tuo metu galiojančiais Kintų pagrindinėje mokykloje įsakymais, LR vyriausybės nutarimais, savivaldybės administracijos rekomendacijomis.

17. Neformaliojo švietimo mokytojas užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu:

17.1. pirmojo užsiėmimo metu (ir pagal būtinumą vėliau) vedami saugaus elgesio instruktažai pagal temas; jie fiksuojami elektroniniame dienyne;

17.2. būrelių vadovai atsakingi už tvarką patalpose, kuriose vyksta užsiėmimai, prižiūri jose esantį inventorių.

18. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pedagogai mokinių veiklos rezultatus ne rečiau kaip kartą per mokslo metus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, konkursus, viktorinas, šventes, varžybas, kitus renginius mokykloje, rajone, už rajono ribų.

19. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Neformaliojo švietimo veiklą koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

20.1. tvirtina neformaliojo ugdymo programas;

20.2. stebi elektroninį neformalaus ugdymo dienyną;

20.3. sudaro neformalaus švietimo užsiėmimų tvarkaraštį ir jį teikia tvirtinti direktoriui;

20.4. vykdo neformaliojo švietimo priežiūrą.

21. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje apmokamas iš Mokinio krepšelio lėšų.

22. Mokykla apie mokykloje vykdomą neformalųjį vaikų švietimą skelbia mokyklos internetinėje svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jurgita Tamošiūnienė,
el. p. jurgitatamosiuniene@kintumokykla.lt