

## ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos proceso tikslus, organizavimą, koordinavimą bei kontrolę.

2. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokyklos elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.4. **korupcijos prevencijos programa** – kryptinga korupcijos prevencijos politika užtikrinanti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę mokyklos darbuotojų veiklą.

2.4.1. programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

2.4.2. programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą.

### II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### 3. Tikslai:

3.1. vykdyti korupcijos prevenciją, antikorupcinį švietimą bei informavimą;

3.2. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

3.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

3.4. atskleisti ir šalinti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje.

#### 4. Uždaviniai:

4.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

4.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

4.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastinis, pasekmėmis;

4.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

4.5. ugdyti mokinių ir mokyklos darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

4.6. prisidėti prie Bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už savo poelgius);

4.7. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas, plėtoti gebėjimus komunikuoti, rasti, tvarkyti, perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;

4.8. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

5. Skundų, pateiktų mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų skaičiumi.

5.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ADMINISTRAVIMAS**

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (Priedas).

7. Korupcijos prevencijos programos priemonių planą sudaro, ir jo įgyvendinimo kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Šio aprašo nuostatos privalomos visiems mokyklos darbuotojams.

9. Mokykloje antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą ir neformalųjį švietimą.

10. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Korupcijos prevencijos programos priemonių planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

---

## PATVIRTINTA

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. balandžio 27 d.  
įsakymu Nr. V-52

**ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2021–2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo pristatymas ir priemonių plano sudarymas ir viešinimas	Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	2021 m. balandžio mėn.	Informacijos sklaida, korupcijos prevencijos užtikrinimas	Sudarytas ir viešintas tvarkos aprašas ir priemonių planas
2.	Sudaryti sąlygas mokytojams, darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Direktorius	Pagal poreikį 2021-2023 m.	Mokytojai taikys įvairesnius antikorupcinio švietimo temų integravimo būdus per dalyko pamokas, klasių valandėles, neformalųjį švietimą. Pagerės žinių kokybę apie korupcijos prevenciją.	Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius
3.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu)	Dalykų mokytojai. Klasių vadovai	2021-2023 m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pozicija	Pažymėta Tarptautinė antikorupcijos diena
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą	Dalykų mokytojai. Klasių vadovai	Kiekvienais mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos	Į ilgalaikius planus įtraktos korupcijos prevencijos temos
5.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti	Mokyklos korupcijos	Gavus pranešimą	Nustatomi ir šalinami korupcinio	Asmenų, pateikusių

	pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, informuojant mokyklos direktorių	prevencijos komisija		pobūdžio pažeidimai	skundus, skaičius
6.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Mokyklos direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į mokykla	Viešai skalbama informacija apie laisvas darbo vietas.
7.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo	Direktoriaus pavaduotoja s ūkio reikalams	Vykdam pirkimus	Užtikrinamas viešumas, skaidrus lėšų panaudojimas	Vykdytas skaidrus prekių, paslaugų pirkimas
8.	Kontroliuoti mokykloje gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Gavus labdarą, paramą	Užtikrinamas skaidrų lėšų naudojimas ugdymo įstaigoje	Užtikrintas viešumas
9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemone. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Mokyklos direktorius. Raštinės vedėjas	Esant poreikiui	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Sistemingai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai.

Parengė

Jurgita Tamošiūnienė  
2021-04-26