

ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

TVIRTINU
Direktorė

Asta Gužauskienė
2022-08-25

2022 M. RUGPJŪČIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

Bendradarbiaujant su Kintų Vydūno kultūros centru, Kintų seniūnija ir kitais partneriais;
Vykdamas DC koncepcijos įgyvendinimo priemonių planą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data, val.	Vieta	Atsakingas	Dalyviai
ŪKINĖ VEIKLA					
1.	Remonto darbai, patalpų paruošimas ugdymo procesui	1-31 d.	Mokyklos pastatai	Violeta Kližentienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	
2.	IT paruošimas ugdymo procesui	1-31 d.	Kabinetai, ugdymo grupės, veiklų erdvės	Vitalijus Šturma, kompiuterių sistemų inžinierius	
3.	Kabinetų, vadovėlių ir kt. ugdymo priemonių tvarkymas.			Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo mokytojai	
SOCIALINĖ VEIKLA					
4.	Mokyklinių uniformų įsigijimas	22-31 d.	Socialinio pedagogo kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, socialinė pedagogė	
5.	Maršrutų, pavėžėjimo grafikų sudarymas			Jurgita Tamošiūnienė, socialinė pedagogė; Violeta Kližentienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	
UGDYMO PROCESO 2022-2023 M. M. PLANAVIMAS					
6.	Ugdymo plano 2021-2023 m. m. koregavimas	22-26 d.	2A kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
7.	Projekto „Kokybės krepšelis“ galutinės ataskaitos parengimas	22-26 d.	6 kabinetas	Ramūnas Grikšas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
8.	Mokytojų darbo sutarčių papildymai, darbo krūvių skirstymas	22-31 d.	1 kabinetas	Asta Gužauskienė, direktorė; Renata Radmacher, raštvedė	
9.	Darbo laiko grafikų sudarymas	29-31 d.	6 kabinetas 11A kabinetas	Direktoriaus pavaduotojai: Ramūnas Grikšas, Jurgita Tamošiūnienė, Violeta Kližentienė	
10.	Tvarkaraščio sudarymas	29-31 d.	6 kabinetas	Ramūnas Grikšas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
11.	Naujų sutarčių pasirašymas su mokinių tėvais dėl mokymosi pagal ugdymo programas.	30-31 d.	Raštinė	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Renata Radmacher, raštvedė	

12.	Ilgalaikių planų, klasių veiklos planų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformalaus švietimo programų 2022-2023 m. m. tvirtinimas.	31 d.	2A kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	
SAVIVALDA					
13.	Direkcinės tarybos pasitarimai dėl veiklos sričių pasidalijimo 2022-2023 m. m., dėl susitarimų 2022-2023 m. m.	22-26 d. 13.00 val.	1 kabinetas	Asta Gužauskienė, direktorė	Administracija
14.	Mokytojų tarybos posėdis dėl kėlimo į aukštesnę klasę po papildomų darbų, dėl susitarimų 2022-2023 m. m.	31 d. 9.30 val.	UDC	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui: Ramūnas Griškšas, Jurgita Tamošiūnienė	Mokytojai
15.	Atestacijos komisijos posėdis	29 d. 9.00 val.	Mokykla	Jurgita Tamošiūnienė, atestacijos komisijos pirmininkė	Komisijos nariai, atestuojami mokytojai
METODINĖ VEIKLA (PASITARIMAI, SUSIRINKIMAI, POSĖDŽIAI, SUSITIKIMAI)					
16.	Savianalizių pristatymas.	22-30 d.	El. paštu	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojai
17.	Pasitarimai ruošiantis Mokslo metų pradžios šventei	29-30 d.	Mokykla	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Eglė Kelpšienė, 10 klasės vadovė	Irena Šerkienė, Vilija Ašmonaitė; 10 klasės mokiniai
18.	Darbuotojų susirinkimas dėl susitarimų 2022-2023 m. m.	31 d. 9.00 val.	UDC	Direktoriaus pavaduotojai: Ramūnas Griškšas, Jurgita Tamošiūnienė, Violeta Kližentienė; Nijolė Sodonienė, Darbo tarybos pirmininkė	Visi darbuotojai

IUG – ikimokyklinio ugdymo grupė, PUG – priešmokyklinio ugdymo grupė, DC – daugiafunkcis centras, VGK – vaiko gerovės komisija