

Metodas „Laiko valdymas“

Naudojant „Laiko valdymas“ metodą pamokos pradžioje su mokiniais aptariame, kiek laiko skirsime vienai ar kitai užduočiai atlikti ir būtinai laikomės susitarimų. Susitariama, kas kontroliuoja laiką, kartais įjungiamo laikmatį.

Šį metodą išbandžiau 5-8 klasėse. Pastebėjau, kad nuolat tariantis su mokiniais, laikantis įsipareigojimų, pamokos tampa produktyvesnės ir kokybiškesnės. Svarbu, kuo tiksliau apskaičiuoti kiekvienos konkrečios užduoties atlikimo trukmę, optimaliai paskirstyti turimą laiko kiekį svarbiausioms, mažiau svarbioms užduotims, numatyti galimus trukdymus bei netikėtumus, pasirinkti kiekvienai užduočiai tinkamiausią pamokos dalį. Šį metodą taikau nagrinėjant daugelį temų, dažniau teorinėse pamokose.

Sisteminis ir racionalus laiko planavimas ir valdymas padeda daugybei mokinių ne tik pagerinti mokymosi rezultatus, apsaugo nuo klaidų, bet ir gerina savijautą, stiprina jų motyvaciją. Taikant metodą „Laiko valdymas“ yra ugdoma mokėjimo mokytis kompetencija.

Sonata Rangienė, technologijų vyresnioji mokytoja
2020-06-20