

PATVIRTINTA

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. balandžio 17 d.
įsakymu Nr. V1-46

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo	Vykdy- mo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo pristatymas ir priemonių plano sudarymas ir viešinimas	Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	2024 m. balandžio mėn.	Informacijos sklaida, korupcijos prevencijos užtikrinimas	Sudarytas ir viešintas tvarkos aprašas ir priemonių planas
2.	Sudaryti sąlygas mokytojams, darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Direktorius	Pagal poreikį	Mokytojai taikys įvairesnius antikorupcinio švietimo temų integravimo būdus per dalyko pamokas, klasių valandėles, neformalųjį švietimą. Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.	Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius
3.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu)	Dalykų mokytojai. Klasių vadovai	Gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pozicija	Pažymėta Tarptautinė antikorupcijos diena
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą	Dalykų mokytojai. Klasių vadovai	Kiekvienais mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos	Į ilgalaikius planus įtraktos korupcijos prevencijos temos
5.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti	Mokyklos korupcijos	Gavus pranešimą	Nustatomi ir šalinami korupcinio	Asmenų, pateikusių

	pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, informuojant mokyklos direktorių	prevencijos komisija		pobūdžio pažeidimai	skundus, skaičius
6.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Mokyklos direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į mokyklą	Viešai skalbama informacija apie laisvas darbo vietas.
7.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo	Direktoriaus pavaduotoja s ūkio reikalams	Vykdam pirkimus	Užtikrinamas viešumas, skaidrus lėšų panaudojimas	Vykdytas skaidrus prekių, paslaugų pirkimas
8.	Kontroliuoti mokykloje gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Gavus labdarą, paramą	Užtikrinamas skaidrų lėšų naudojimas ugdymo įstaigoje	Užtikrintas viešumas
9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemone. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Mokyklos direktorius. Raštinės vedėjas	Esant poreikiui	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Sistemingai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai.

Parengė

Jurgita Tamošiūnienė
2024-04-08