

## ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

TVIRTINU  
Direktorė

Asta Gužauskienė  
2024-08-22

### 2024 M. RUGPJŪČIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

Bendradarbiaujant su Kintų Vydūno kultūros centru, Kintų seniūnija ir kitais partneriais;  
Vykdamas DC koncepcijos įgyvendinimo priemonių planą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data, val.	Vieta	Atsakingas	Dalyviai
<b>ŪKINĖ VEIKLA</b>					
1.	Remonto darbai, patalpų paruošimas ugdymo procesui	1-30 d.	Mokyklos pastatai	Danguolė Pekarskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Kęstutis Kulbokas, l.e.p.ūkvedys	Ugdymo aplinkos darbuotojai
2.	IT paruošimas ugdymo procesui	1-30 d.	Kabinetai, ugdymo grupės, veiklų erdvės	Vitalijus Šturma	Lina Valaitė, Danutė Tarozienė,
3.	Kabinetų, vadovėlių ir kt. ugdymo priemonių tvarkymas.	1-30 d.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo mokytojai	
<b>SOCIALINĖ VEIKLA</b>					
4.	Dokumentų dėl el.mokinio pažymėjimų, maitinimo tvarkymas	27-30 d.	Socialinio pedagogo kabinetas	Gabrielė Kumutaitytė, socialinė pedagogė	
5.	Maršrutų, pavėžėjimo grafikų sudarymas			Gabrielė Kumutaitytė, socialinė pedagogė, Danguolė Pekarskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	
<b>UGDYMO PROCESO 2024-2025 M. M. PLANAVIMAS</b>					
6.	Ugdymo plano 2023-2025 m. m. koregavimas	19-23 d.	1 kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
7.	Mokytojų darbo sutarčių papildymai, darbo krūvių skirstymas	26-30 d.	1 kabinetas	Asta Gužauskienė, direktorė; Renata Radmacher, raštvedė	
8.	Vadovėlių užsakymas	27-30 d.	1 kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
9.	Darbo laiko grafikų sudarymas	29-30 d.	1 kabinetas 11A kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Danguolė Pekarskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	
10.	Tvarkaraščio sudarymas	29-30 d.	1 kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

11.	Naujų sutarčių pasirašymas su mokinių tėvais dėl mokymosi pagal ugdymo programas.	29-30 d.	Raštinė	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Renata Radmacher, raštvedė	
12.	Ilgalaikių planų, klasių veiklos planų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformalaus švietimo programų 2024-2025 m. m. tvirtinimas.	30 d.	1 kabinetas	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	
<b>SAVIVALDA</b>					
13.	Direkcinės tarybos pasitarimai dėl susitarimų 2024-2025 m. m.	19-23 d.	1 kabinetas	Asta Gužauskienė, direktorė	Administracija
14.	Mokytojų tarybos posėdis dėl susitarimų 2024-2025 m. m.	30 d. 9.30 val.	DC	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jurgita Tamošiūnienė	Mokytojai
<b>METODINĖ VEIKLA (PASITARIMAI, SUSIRINKIMAI, POSĖDŽIAI, SUSITIKIMAI)</b>					
15.	Atestacijos posėdis	27 d.	15 kab.	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Komisijos nariai; Simona Venckienė, Laimondas Taroza, Gintarė Mačiulaitienė
16.	Metodinės tarybos inicijuojama veikla dėl UTA įgyvendinimo (pagal UTA diegimo mokykloje veiksmų ir priemonių planą): 1) tarpdalykinės integracijos plano paruošimas, 2) ilgalaikių planų parengimas pagal atnaujintas ugdymo programas	27-30 d.	Mokykla	Gabrielė Kumutaitytė, tarybos pirmininkė	Tarybos nariai
17.	Savianalizių pristatymas	27-30 d.	El. paštu	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojai
18.	Pasitarimai ruošiantis Mokslo metų pradžios šventei	27-30 d.	Mokykla	Jurgita Tamošiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Lina Valaitė, 10 klasės vadovė	Ilona Papievienė, Vilija Ašmonaitė; 10 klasės mokiniai
19.	Dalyvavimas šventinėje rajono konferencijoje	28 d. 10.00 val.	Šilutės kultūros ir pramogų centras	Mokyklos administracija, mokytojai	Mokytojai
20.	Darbuotojų susirinkimas dėl susitarimų 2024-2025 m. m.	30 d. 9.00 val.	DC	Direktoriaus pavaduotojai: Jurgita Tamošiūnienė; Danguolė Pekarskienė;	Visi darbuotojai

				Nijolė Sodonienė, Darbo tarybos pirmininkė	
--	--	--	--	---	--

IUG – ikimokyklinio ugdymo grupė, PUG – priešmokyklinio ugdymo grupė, DC – daugiafunkcis centras, VGK – vaiko gerovės komisija

---