

MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Kintų pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas), sudarytas vadovaujantis „Socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu“, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T1-514, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir kitais teisės aktais ir reglamentuoja maitinimo organizavimą Šilutės r. Kintų pagrindinėje mokykloje.

II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

2. Vaikai maitinami grupėse 3 kartus per dieną.
3. Įstaigoje organizuojamos vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatytą užmokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).
4. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, rajono Savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
5. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymą su nurodymais apie vaikų maitinimą.
6. 1–6 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5 valandas. Vaikai valgo pusryčius, pietus ir vakarienę:
 - 6.1. pusryčiai ikimokyklinio ugdymo grupėje – nuo 8.30 val. iki 8.50 val., priešmokyklinio ugdymo grupėje – nuo 8.30 val. iki 8.45 val.;
 - 6.2. priešpiečiai (vaisai pagal ES programą „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokyklose“, pieno produktai pagal ES programą „Pienas vaikams“) ikimokyklinio ugdymo grupėje – nuo 10.00 val. iki 10.15 val., priešmokyklinio ugdymo grupėje – nuo 10.15 val. iki 10.30 val.;
 - 6.3. pietūs ikimokyklinio ugdymo grupėje – nuo 12.00 val. iki 12.45 val., priešmokyklinio ugdymo grupėje – nuo 12.30 val. iki 13.00 val.;
 - 6.4. vakarienė ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse – nuo 16.00 val. iki 16.15 val.
7. Įstaigoje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.
8. Vaikai maitinami pagal valgiaraščius, patvirtintus mokyklos direktoriaus.
9. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi: pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat dienos vidutinė maistinė, energinė vertė. Valgiaraščių energetinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis gali būti iki 10%.
10. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių persirengimo patalpose, stende skelbiami 15 dienų valgiaraščiai ir informacija apie maitinimo paslaugą teikiančią įmonę.
11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai kasdien fiksuoja vaikų lankomumą ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės dienynuose bei iki 8.00 val. pateikia virėjams informaciją apie tą dieną lankančių ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės vaikų

skaičių.

III SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Šilutės r. Kintų pagrindinė mokykla sudaro Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą ir įsipareigoja organizuoti mokykloje besimokančių mokinių maitinimą bei maitinimo paslaugas teikti pagal techninę specifikaciją nustatytus reikalavimus.

13. Mokyklos direktorius sudaro maisto ruošimo patalpų nuomos sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą. Sutartyje numatoma atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

14. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktorius, kuris patvirtina Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

15. Mokyklos direktorius:

15.1. skiria atsakingus už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą mokykloje asmenis: direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir socialinį pedagogą;

15.2. įpareigoja mokyklos administratorių (apskaitininką) vykdyti finansinę nemokamo maitinimo ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę.

16. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

17. Mokykloje mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą bei mokiniams, kurie maistą perka už pinigus, pietūs organizuojami per ilgąją pertrauką 12.00-12.30 val.

18. Mokyklos valgykloje gali būti maitinami suaugę asmenys: mokyklos darbuotojai, kiti ne mokykloje dirbantys asmenys. Ne mokykloje dirbantys asmenys pietauja 12.30-13.00 val.

19. Mokyklos valgykloje už pietus atsiskaitoma: U-Pay elektroniniais mokinių pažymėjimais, elektroninėmis banko kortelėmis, grynaisiais pinigais.

20. Mokinių maitinimo metu valgykloje budi mokyklos socialinis pedagogas.

21. Patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį, pateiktą įstaigos, laimėjusios viešųjų pirkimų konkursą:

21.1. kiekvienos dienos mokinių maitinimo valgiaraščiai patvirtinami mokyklos direktoriaus;

21.2. valgiaraščiai turi atitikti valgiaraščių sudarymo reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

22. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

22.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

22.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

22.3. valstybinės maisto veterinarinės tarnybos telefono numeris.

23. Už 22 punkte nurodytos informacijos skelbimą atsakingi: virėjas ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Nemokamą maitinimą mokiniui pagal tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą skiria Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius savo sprendimu.

25. Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio

ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, pietūs skiriami nevertinant gaunamų pajamų, be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi.

26. Jei nemokamas maitinimas mokiniui būtinas ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą nemokamam maitinimui mokiniams skirti.

27. Jei mokykloje, kurioje mokinsys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija, per 3 darbo dienas, raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

28. Nemokami pietūs mokiniams, nurodytiems 25 punkte, skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, pagal mokinių sąrašą, kurį iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Socialinės paramos skyriui mokyklos administracija. Mokyklos administracija mokinių sąraše nurodo šiuos mokinių duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą.

29. Mokinių sąrašus bei informaciją apie atsisakymą ar atsiradusį paramos poreikį mokykla pateikia (importuoja) per SPIS ir pateikia tvirtinti Socialinės paramos skyriui.

30. Mokyklos direktorius iš Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, pateikia asmeniui, atsakingam už nemokamą maitinimą.

31. Vadovaudamasis Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus gautais sprendimais asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą kas mėnesį sudaro nemokamo mokinių maitinimo sąrašus.

32. Mokiniams nemokamas maitinimas organizuojamas mokslo dienomis.

33. Kiekvieną dieną mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, pasirašo Nemokamo mokinių maitinimo sąraše.

34. Nesančio mokykloje gaunančio nemokamą maitinimą mokinio parašo vietoje rašoma „n“ raidė.

35. Mokiniui, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, nemokami pietūs ar maisto paketai tėvų (globėjų) raštišku prašymu, mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga), išskyrus atvejus, kai mokinsys gydomi stacionariose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose. Maisto daaviniai gali būti išduodami tik karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namuose.

36. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

37. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, rajono Savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

38. Asmuo, atsakingas už mokinių nemokamą maitinimą:

38.1. kiekvieną dieną iki 8.30 val. asmuo virėjui perduoda mokinių, gaunančių nemokamą mokinių maitinimą ir atvykusių į mokyklą, skaičių, kuriuo vadovaujantis gaminamas maisto porcijų skaičius;

38.2. kasdien pildo SPIS mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau - Žurnalas), nurodydamas nemokamą maitinimą gavusius / negavusius mokinius;

38.3. patikrina, ar Žurnale atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

38.4. atsako už teisingų duomenų pateikimą Socialinės paramos skyriui nustatytu laiku (per einamąjį mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS Žurnale turi būti visiškai

užpildyti ne vėliau kaip iki ateinančio mėnesio 3 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena – iki kitos darbo dienos);

38.5. mokiniui nutraukus mokymąsi ar pasikeitus aplinkybėms, raštu informuoja Socialinės paramos skyrių per 3 darbo dienas (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena – iki kitos darbo dienos) apie aplinkybių pasikeitimą nurodydamas: mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kurios nutraukti sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

39. Nemokamo mokinių maitinimo vasaros poilsio dieninėje stovykloje organizavimas:

39.1. atsakingas asmuo iki kiekvienų metų birželio 1 dienos raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie mokykloje organizuojamą (planuojamą organizuoti) vasaros poilsio stovyklą, nurodydamas:

39.1.1. stovyklos trukmę;

39.1.2. sąrašą mokinių, paskutinį mokslo metų mėnesį turinčių teisę gauti nemokamą maitinimą, kurių tėvai, globėjai (rūpintojai) yra informavę mokyklos administraciją apie tai, kad mokiniai lankys dieninę vasaros poilsio stovyklą bei pageidaus gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, nurodant mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo – gimimo datą), klasę;

39.2. mokiniams, kurie nėra socialiai remtini, nemokamas maitinimas vasaros poilsio dieninėje stovykloje neskiriamas;

39.3. pasibaigus stovyklai, per 5 darbo dienas, atsakingas asmuo pateikia mokyklos direktoriui ir Socialiniam paramos ir rūpybos skyriui ataskaitą apie panaudotas maitinimo lėšas.

V SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO, VYKdančio SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE, FUNKCIJOS PRIŽIŪRINT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ

40. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje:

40.1. vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams ir pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo „Valgiaraščio ir vaikų maitinimo atitikties“ patikrinimo protokolą ir žurnalą;

40.2. nustatęs neatitikimus, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas žodžiu ir raštu per DVS „Kontora“ apie tai informuoja mokyklos direktorių, kuris raštu informuoja maitinimo paslaugas teikiančią įmonę;

40.3. maitinimo paslaugas teikianti įmonė atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai, parengdamas rašto projektą per DVS „Kontora“;

40.4. organizuoja mokinių maitinimo atitikties vertinimą ne planine tvarka, mokyklos direktoriui paprašius;

40.5. prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams ir vertina:

40.5.1. ar netiekiami draudžiami produktai, laikomasi gamybos, higienos ir ženklinimo reikalavimų;

40.5.2. ar sudarytos sąlygos gerti vandenį, naudojami tinkami indai;

40.5.3. ar skelbiama privaloma informacija (valgiaraščiai, paslaugų teikėjo duomenys, draudžiamų produktų sąrašai ir kt.);

40.5.4. ar pritaikytas maitinimas organizuojamas pagal gydytojo nurodymus;

40.5.5. ar mokykloje kasdien organizuojamas maitinimas pagal nustatytus reikalavimus;

40.5.6. ar virtuvėje ir valgykloje laikomasi higienos normų.

VI SKYRIUS

UŽMOKESČIO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS

41. Nemokamas maitinimas vykdomas pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytą dienos maitinimo kainą:

41.1. priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams ir pradinį klasių mokiniams pietūs – 3,20 Eur.;

41.2. 5–10 klasių mokiniams pietūs – 3,50 Eur.

42. Mokesčio už vaikų maitinimą dydžiai:

42.1. 1–3 metų ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams – 2,85 Eur.: pusryčiai 0,82 Eur., pietūs 1,25 Eur., vakarienė 0,78 Eur.;

42.2. 4–6 metų ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams – 3,10 Eur.: pusryčiai – 0,88 Eur., pietūs – 1,40 Eur., vakarienė – 0,82 Eur.;

42.3. 6–7 metų priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams – 1,70 Eur.: pusryčiai – 0,88 Eur., nemokami pietūs, vakarienė 0,82 Eur.

43. Užmokestis už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą dieną.

VII SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR KARANTINO METU, SĄLYGOS

44. Mokinių nemokamo maitinimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir karantino metu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tuo metu galiojančiomis rekomendacijomis.

45. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino, saviizoliacijos laikotarpiu, sustabdžius kontaktinį ugdymo organizavimo procesą mokykloje išduodami maisto daviniai.

46. Socialinis pedagogas yra atsakingas už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio, karantino ir saviizoliacijos metu. Socialinis pedagogas:

46.1. parengia ir nuolat papildo mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje sąrašą. Papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius tėvų (globėjų – rūpintojų) telefono numerius;

46.2. parengia raštą maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei dėl maisto davinių poreikio. Informuoja mokyklos valgyklos virėją bei suderina maisto davinių išdalinimo datą ir laiką;

46.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą telefonu ar kitu būdu. Išsiaiškina, ar visos šeimos turi galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, suderina maisto davinių pristatymą į mokinio namus ar kitą vietą;

46.4. maisto daviniai išdalunami 1-2 kartus (kas 2 savaites) per mėnesį (atsižvelgiant į maitinimo dienų skaičių). Valgyklos virėjas suruošia maisto davinius kiekvienam vaikui atskiruose maišeliuose ir perduoda mokyklos socialiniam pedagogui. Tą pačią dieną maisto daviniai išdalunami mokyklos fojė pagal su tėvais (globėjais - rūpintojais) suderintą laiką. Maisto daviniai išdalunami tėvams (globėjams, rūpintojams) ar jų paskirtiems asmenims (socialiniams darbuotojams, pilnamečiams vaikams ir kt.). Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, tą pačią dieną maisto daviniai pristatomi į mokinio namus mokyklos autobusu. Maisto daviniai paliekami prie gavėjų durų (iš anksto susiderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais)).

47. Visuomenės sveikatos specialistas koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms bei patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą. Kontroluoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus. Teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl maisto davinių

įvairovės, dalinimo organizavimo.

48. Maisto davinius suruošiantys, dalijantys ir gaunantys asmenys privalo laikytis šių taisyklių:

48.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, veido apsaugos kaukės, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

48.2. plauti rankas muilu ir (ar) dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

48.3. dalijimo vietoje dažniausiai liečiamus paviršius (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) valyti ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Mokyklos valgykloje mokinių maitinio metu stebėseną vykdo mokytojai, socialinis pedagogas.

50. Tvarkos aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusiais maitinimo organizavo sąlygas ir kitas aplinkybes.

51. Tvarkos aprašas, valgiaraščiai ir/ar jei keičiasi vaikų maitinimo organizavimo sąlygos, visa informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje: <https://www.kintumokykla.lt>
