

PATVIRTINTA
Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. V1- 12

ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO IR NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos (toliau mokyklos) mokyklinio autobuso (toliau autobuso) naudojimo tvarkos aprašas (toliau aprašas) parengtas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 5 d. sprendimu Nr. SVI-P-1 patvirtinto Mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašu. Aprašas reglamentuoja mokyklinio autobuso naudojimo, nuomos, apmokėjimo, mokinių vežimą organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę, kontrolės, saugojimo ir remonto tvarką.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais pažymėtas autobusas, vykdomas mokinių pavėžėjimą, priklausantis mokyklai;

2.2. **mokinių pavėžėjimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į mokyklą ir parvežami atgal;

2.3. **keleivis** - mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.4. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti mokinių tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant socialinę – kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

2.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniais, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.6. **nuomininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, besinaudojantis nuomos paslauga;

2.7. **nuomotojas** – Šilutės r. Kintų pagrindinė mokykla, turinti autobusą ir suteikianti to autobuso nuomos paslaugą.

3. Mokinių vežimą mokykliniu autobusu organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Apie pakeistą mokinių vežimo laiką direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui. Už mokinių vežimą atsakingas asmuo skiriamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

4. Autobusas įsigijamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO AUTOBUSU ORGANIZAVIMAS IR VEŽIMAS

5. Į mokyklą ir atgal vežami:

5.1. toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

5.2. mokyklinis autobusas gali būti naudojamas kitoms mokyklos reikmėms (mokiniams ir mokytojams vyksti į olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines ekskursijas, kvalifikacinius renginius, į brandos egzaminų centrus laikyti egzaminų, į švietimo pagalbos tarnybą, mokymo priemonėms vežti, ugdymo organizavimo proceso reikmėms) tik laisvu nuo mokinių vežiojimo laiku.

6. Mokyklos direktorius kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 15 d., raštu suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi, įsakymu patvirtina mokyklinio autobuso maršrutus ir tvarkaraščius, sustojimo ir mokinių įlaipinimo / išlaipinimo vietas, nurodant mokinių skaičių sustojimo vietoje.

7. Mokytojai, autobusu organizuojantys išvykas į kitus rajonus (miestus), vykimą derina su mokyklos direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ūkiui.

9. Mokytojas (asmuo), organizuojantis mokinių (darbuotojų) vykimą pagal aprašo 5.2. punktą, pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų sąrašą, išvykimo laiką, ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

10. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą išvykai įformina EDVS Kontora rezoliucija „Leidžiu vykti“. Vykstančiųjų sąrašą kelionėje turi atsakingas už kelionę asmuo.

11. Autobusu išvežus mokinius į edukacinę išvyką, varžybas ar kitą renginį kituose rajonuose, kai vairuotojas negali laiku grįžti parvežti mokinių, apie neparvežimą tėvus informuoja klasės auklėtojai, socialinis pedagogas iš anksto raštu ar telefonu.

12. Užtikrinama, kad į pavežamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami mokiniai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos. Į autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ugdymo programą švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, ir mokiniai, gyvenantys kaimuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

13. Sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai gali būti koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius.

14. Vienu metu negalima vežti daugiau mokinių (keleivių), negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų. Keleiviai ir vairuotojas turi būti prisisegę saugos diržais.

15. Autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

16. Kelionių maršrutus ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir mokykloje (internetinėje svetainėje skelbiami tik kelionių maršrutai).

17. Už mokinio saugumą iki įlaipinimo į mokyklinį autobusą atsakingi jį atlydėję asmenys (pedagogai, tėvai, globėjai, rūpintojai).

18. Autobuso vairuotojas yra atsakingas už saugų mokinių vežimą ir vadovaujasi Kelių eismo taisyklėmis, mokyklos direktoriaus patvirtintais vairuotojo pareigybės aprašu, vairuotojo darbų saugos instrukcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

19. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytu maršrutu(-ais) pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniiais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniiais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

20. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

21. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instruktuoti kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

22. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip direktoriaus įsakyme nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už organizuotą mokinių vežimą mokykloje atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

23. Mokiniai autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti.

24. Į mokyklą atvežti mokiniai išleidžiami mokyklos aikštelėje arba darželio kieme.

25. Tik autobusui sustojus, mokiniai gali prieiti prie jo, norėdami įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

26. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjętų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais. Iš autobuso išlipusius vaikus iki 10 metų vairuotojas turi palydėti į kitą kelio pusę.

27. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

28. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punctualumo ir t. t.).

29. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

29.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

29.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotųsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

29.3. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotųsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

29.4. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

29.5. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinęs, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

29.6. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų;

30. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS KELIONĖS LAPŲ IŠRAŠYMAS

31. Kelionės lape (Priedas Nr. 1) pasirašo asmuo, pasinaudojęs autobusu (organizavęs vykimą).

32. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui išrašo kelionės lapą ir veda jį registrą.

33. Kelionės lapuose įrašai turi būti rašomi aiškiai, tiksliai, įrašomas vykimo maršrutas.

34. Autobuso vairuotojas atsako, kad kelionės lape įrašytas maršrutas kilometrais sutaptų su autobuso spidometro parodymais.

IV SKYRIUS AUTOBUSO NAUDOJIMAS IR NUOMA

35. Mokyklinis autobusas gali būti nuomojamas fiziniam ar juridiniam asmeniui, suderinus su autobuso nuomos paslaugą teikiančiu įstaigos vadovu, kai autobuso nereikia Aprašo 5 punkto papunkčiuose nurodytoms funkcijoms vykdyti.

36. Aprašo 5 punkto papunkčiuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos mokyklos biudžete numatytais lėšomis.

37. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos ir kitos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurių savininkė yra Šilutės rajono savivaldybė, turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

38. Fiziniais ir juridiniams asmenims autobuso nuomos ir eksploatacinės išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

39. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą vykdomas atliekant nurodytą mokėjimą per banką.

40. Nuomininkas pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

41. Mokyklos direktorius su nuomininku sudaro autobuso nuomos sutartį. Autobusas skiriamas įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga).

42. Kelionės lape pasirašo asmuo, pasinaudojęs autobusu.

43. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

V SKYRIUS

AUTOBUSO KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ UŽ JO SAUGĄ

44. Už mokyklos autobuso saugojimą, eksploataavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

45. Už teisingą ir saugų mokyklinio autobuso naudojimą atsakingas autobuso vairuotojas pagal visiškos materialinės atsakomybės sutartį.

46. Mokyklos autobusas naktimis, švenčių, atostogų metu, nedarbo dienomis laikomas mokyklos teritorijoje, kuri stebima vaizdo kamera.

47. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui organizuoja mokinių vežimą ir atsako:

47.1. už savalaikį mokyklinio autobuso vairuotojo pasiuntimą atlikti planinę techninę apžiūrą. Jeigu autobusui reikalingas remontas, remdamasis defektiniu aktu, remonto sąlygas derina su mokyklos direktoriumi ir remonto įmone;

47.2. už autobuso savalaikį draudimą transporto priemonės privalomuoju draudimu, už gesintuvų patikrą ir keitimą;

47.3. už mokyklinio autobuso maršrutų, tvarkaraščių sudarymą, sustojimo vietų nustatymą (dalyvaujant autobuso vairuotojui);

47.4. už autobuso vairuotojo supažindinimą su mokinių vežimo tvarka prieš prasidedant mokslo metams.

48. Klasių auklėtojai pirmąją mokslo metų dieną supažindina mokinius su saugaus eismo, važiavimo autobusu taisyklėmis.

49. Už mokyklos autobuso techninę būklę, švarą, autobuso ir mokinių (keleivių) saugą eksploataavimo metu atsako vairuotojas.

50. Kelyje sugedus autobusui, vairuotojas nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ar mokyklos direktorių, pasirūpina mokinių (keleivių) saugumu.

51. Atsitikus eismo įvykiui, vairuotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Kelių eismo taisyklių reikalavimais.

52. Vairuotojui draudžiama autobuse palikti techninį pasą, draudimo liudijimą, kelionės lapą ar kitus dokumentus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos
 Direktoriaus 2026 m. sausio 23 d.
 Įsakymo Nr. V1- 12
 Priedas Nr. 1

**ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
 GELTONOJO AUTOBUSIUKO KELIONĖS LAPAS NR.**

20 ____ m. ____ d.

Automobilio markė		Degalų markė	Dyzelinas
Valstybinis numeris			
Spidometro parodymai laikotarpio pradžioje		Degalų suvartojimas (norma)	kiekis l.
		Išduota pagal degalų pripylimo lapą Nr.	
<u>Važiavimo tikslas:</u>		Likutis: išvažiuojant	
Mokinių pavėžėjimas		Likutis: grįžtant	
		Suvargota pagal normą	
		Faktinis	
		Ekonomija	
		Pereikvojimas	
Automobilį perdavė		Automobilį priėmiau, spidometro duomenys grįžus	
A.V.	Vardas, pavardė, pareigos, parašas	Atsakingas asmuo	

[illegible]

Nuvažiuota km.
