

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skirtas pradinio ir pagrindinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

2. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami remiantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, mokyklos susitarimais.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

* vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

* įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

* įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

* diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes įveikiant sunkumus;

* formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą, Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

* apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) ar mokymosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą rezultatus;

4.4. vertinti ugdymo(si) kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, iškelti ugdymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, pastebėti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinama remiantis šiuolaikine mokymosi samprata (įgūdžiai, pastangos, įvairūs gebėjimai);

6.2. Vertinama ne tik žinios, bet ir įvairios bendrosiose programose numatytos kompetencijos;

6.3. Vertinama individuali mokinio pažanga.

7. Vertinimo principai:

7.1. Tikslingumas: vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

7.2. Atvirumas ir skaidrumas: su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

7.3. Objektivumas: siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

7.4. Informatyvumas: vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

7.5. Aiškumas: vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimai.

8.1. **Formuojamojo vertinimo** paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

8.1.1. Mokykla diegia, analizuoja ir tobulina individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, kurios paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi (si)vertinimą ir tobulinimą;

8.1.2. Individualios mokinio pažangos vertinime kiekvieno pusmečio pabaigoje dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ugdantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, Vaiko gerovės komisijos sprendimu koreguojamas mokinio mokymasis.

8.2. **Diagnostinis vertinimas**, pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, padeda nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi žingsnius, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokykloje priimti susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus, testus ar kitas užduotis, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

8.3. **Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas kiekvieno pusmečio pabaigoje atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinimus.

9. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

**patenkinamas įvertinimas* – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

**nepatenkinamas įvertinimas* – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.

10. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	10 balų 9 balai
Pagrindinis	8 balai 7 balai
Patenkinamas	6 balai 5 balai
Slenkstinis	4 balai

11. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

11.1. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiekimų vertinimo būdai nustatomi Tvarkos

12.2.1., 12.2.2. punktuose;

11.2. Pasirenkamųjų dalykų, modulių vertinimo kriterijus aprobuoja metodinės grupės;

11.3. Įskaita vykdoma ir jos įvertinimas rašomas metodinėse grupėse nustatyta tvarka;

11.4. Vertinimas fiksuojamas įrašais dienyne:

11.5. Įvertinimas įrašomas darbo, už kurį rašomas įvertinimas, atlikimo dienos skiltyje;

11.6. Įvertinimai, gauti atsiskaičius už praleidus nustatytus terminus, turi turėti komentarą;

11.7. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą;

11.8. Socialinė pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

12. Mokinio pasiekimus ir pažangą vertinti:

12.1. 1-4 klasėse nurodant lygius;

12.2. 5-10 klasėse:

12.2.1. kalbos, matematika, gamtos ir socialinių mokslų dalykai, muzika, dailė, kūno kultūra, technologijos, pilietiškumo pagrindai, ekonomika, lietuvių kalbos, matematikos dalykų moduliai, projektinis darbas vertinami pažymiais (1-10 balų);

12.2.2. dorinis ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, Praktinių studijų savaitės veikla, pasirenkamieji dalykai: psichologija, etnokultūra, teatras ir šokis, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

12.3. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniais) analizuoja Vaiko gerovės komisija ne rečiau kaip kartą per pusmetį;

13. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, planuodami ugdymo programą:

13.1. 1 klasės mokiniams, atsižvelgia į jų Priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimus ir pažangą;

13.2. 5 klasės mokiniams, atsižvelgiant į jų Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimus ir pažangą.

VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

14. Mokytojas per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu/programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo pažymį, atsiskaitymo darbais. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų jie privalės surinkti per pusmetį.

15. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, skatinantis mokinių mokymosi pažangą, asmenybinių galių plėtojimą.

16. Mokinių pažanga fiksuojama mokyklos elektroniniame dienyne.

17. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, vertinimas:

17.1. planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

17.2. vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus yra taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas;

17.3. pagrindiniai dalykai vertinami pasiekimų lygiais (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

17.4. atskiri darbai klasės darbų ar pratybų sąsiuvinuose, individualios diferencijuotos užduotys gali būti vertinamos mokytojo komentarais, pastabomis po atliktu darbu;

17.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

17.5.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

17.5.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“);

17.6. Dorinio, šokio bei kiti mokyklos nuožiūra skiriami dalykai - nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

17.7. pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne tokiu dažnumu per pusmetį:

17.7.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 vertinimais per pusmetį;

17.7.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 vertinimais per pusmetį;

17.7.3. jei 3-4 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 vertinimais per pusmetį;

17.7.4. jei 5-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 7 vertinimais per pusmetį;

17.8. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečių ir mokslo metų pabaigoje;

17.9. apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroninio dienyno TAMO skiltyje – „Trimestrai/pusmečiai“ įrašant pasiektą lygmenį;

17.10. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinsys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų

vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“);

17.11. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, įrašant „pp“ arba „np“;

17.12. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus, atsižvelgiant į švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: keliamosios klasės (1-3) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, o programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus ir su bendrosiose programose numatytais. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

17.13. keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę;

17.14. pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą;

17.15. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;

17.16. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama 5 klasės vadovui arba mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

17.18. kartą per pusmetį vyksta mokytojų, dirbančių 1-4 kl. pasitarimas, kuriame aptariama mokinių individuali pažanga.

18. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinimas:

18.1. mokinių gebėjimai, žinios, supratimas vertinami formalaus ir neformalaus vertinimo būdais. Mokymosi pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, fiksuojamas įrašas „įskaityta“, „neįskaityta“, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį;

18.2. kas du mėnesius vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais;

18.3. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

18.4. penktos klasės mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pirmąjį mokslo metų mėnesį mokinių žinios ir pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais;

18.5. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinių pasiekimų lygmenis, apibrėžtus Bendrosiose programose: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertimai – 4–10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“;

18.5.1. dorinio ugdymo mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

18.5.2. gyvenimo įgūdžių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

18.5.3. pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

18.5.4. lietuvių kalbos, matematikos dalyko modulių pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą;

18.5.4. gamtos mokslų dalykų modulio kaip atskiro dalyko pasiekimai vertinami įskaita;

18.5.5. fizinio ugdymo mokymosi pasiekimų įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją;

18.5.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

18.5.7. pasiekimai mokinio, praleidusio, besimokančio sanatorijoje ar atleisto pagal gydytojo rekomendaciją, daugiau nei 50 procentų fizinio ugdymo pamokų per pusmetį dėl ligos, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

18.5.8. kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

18.6. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas; mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: keliamosios klasės (5-9) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, o programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus ir su bendrosiose programose numatytais. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

18.7. mokinio, kuris mokosi pagal mokytojo parengtą individualizuotą Pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu, atsižvelgiant į švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis gauna geriausią įvertinimą. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomasi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama;

18.8. mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai:

18.8.1. dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

18.8.2. 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

18.8.3. 3-4 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

18.8.4. 5-6 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį;

18.9. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

18.9.1. *kontrolinio darbo* skyrimas ir vertinimas:

18.9.1.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

18.9.1.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniiais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

18.9.1.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniiais ir tarpusavyje, juos fiksuoja TAMO dienyno skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“ klasės atsiskaitomųjų darbų grafike, nurodant konkrečią dieną. Dėl svarbių priežasčių (ar pamokų pakeitimų) mokytojai, suderinę su mokiniiais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

18.9.1.4. mokinys, nerašęs kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo ir turintis pateisinamą priežastį, turi atsiskaityti per dvi savaites su mokytoju susitartu laiku, o pažymys įrašomas į laisvą dienyno langelį po kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo;

18.9.1.5. jeigu mokinys:

18.9.1.5.1. neatliko numatytos vertinimo užduoties, jis dalyko mokytojo nukreipiamas konsultacijai, mokiniui numatomas laikas, per kurį jis gali atsiskaityti;

18.9.1.5.2. per 5 ugdymosi dienas nuo numatytos vertinimo užduoties, jei nedalyvavo ir/ar neatliko vertinimo užduoties dėl nepateisinamų ar vienos praleistos dienos pateisinamų priežasčių;

18.9.1.5.3. per 10 ugdymosi dienų nuo grįžimo į ugdymosi procesą, jei nedalyvavo ir/ar neatliko vertinimo užduoties dėl daugiau kaip 1 praleistos dienos pateisinamų priežasčių;

18.9.1.5.4. jeigu mokinys per numatytą laikotarpį neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 („nieko neatsakė, neatliko užduoties“);

18.9.1.6. mokiniui laiku neatlikus mokyklos vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisinamų priežasčių (pavyzdžiui, ilgai sirgo) pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ ir mokiniui sugrįžus į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba mokymosi spragoms išlyginti. Dalyko mokytojas nustato valandų skaičių ir nukreipia konsultacijai. Apie priimtus sprendimus dalyko mokytojas praneša Vaiko gerovės komisijai;

18.9.1.7. pirmą dieną po mokinių atostogų, po mokinio ligos kontrolinis darbas nerašomas.

18.9.1.8. mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui kontroliuoja kontrolinių darbų laikymosi tvarką;

18.9.1.9. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

18.9.1.10. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę. Lietuvių kalbos rašomieji darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką;

18.9.1.11. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš to skyriaus per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos (fiksuojant elektroniniame dienyne perrašyto darbo įvertinimą);

18.9.2. *savarankiško darbo* skyrimas ir vertinimas:

18.9.2.1. iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami;

18.9.2.2. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai, rekomenduojama, turi būti grąžinami kitos pamokos metu. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną arba kaupiamąjį vertinimą;

18.9.2.3. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo;

18.9.3. *apklausa raštu* vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami. Mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbus rekomenduojama grąžinti sekančią pamoką. Apklausos įvertinimas įrašomas į kaupiamąjį vertinimą;

18.9.4. *apklausa žodžiu* - praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviešti atsakinėti ir vertinti. Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į kaupiamąjį vertinimą;

18.9.5. *laboratoriniai ir praktikos darbai* - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min. - jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką. Laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiu arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

18.9.6. *dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose*. Respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose mokiniui užėmus prizinę vietą ar tapusiam laureatu elektroniniame dienyne įrašoma „10“;

18.9.7. *kaupiamasis vertinimas*:

18.9.7.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

18.9.7.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

18.9.7.3. kaupiamojo vertinimo kriterijus dalyko mokytojas aptaria su mokiniais per pirmąsias mokslo metų pamokas;

18.9.7.4. kaupiamojo vertinimo įrašus mokytojas saugo iki mokslo metų pabaigos;

18.9.7.5. sprendimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos priima dalyko mokytojas;

18.10. dalykų mokymosi pasiekimai mokslo metų pabaigoje įvertinami pažymiu;

18.11. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą);

18.12. pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį;

18.13. metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

18.14. svyruojant pažymiui (pvz., 6,5) kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai daro įtaką pusmečio/metinio dalyko įvertinimui;

18.15. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, tai jam fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas;

Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas nepatenkinamas įvertinimas (ir mokinys neatliko skirtų to laikotarpio papildomų darbų), tuomet dalyko metinis įvertinimas – nepatenkinamas. Jei mokinys atliko to laikotarpio papildomus darbus, jam rašoma įskaita Tamo dienyne už tą laikotarpį ir metinis vertinamas patenkinamu pažymiu.

18.16. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

18.17. mokinio papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

18.18. pusmečio ir metiniai įvertinimai turi būti išvesti ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną;

18.19. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių;

18.20. mokytojai paskutinėse I ir II pusmečio pamokose skiria laiką mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimui:

18.20.1. mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

18.20.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

19. Direkciniuose susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse, metodinėje taryboje analizuojami Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

20. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę.

21. Keliamosios (5-9) klasės mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę -

pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba, kuri:

21.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

21.2. mokiniui skiriant papildomą darbą susitaria dėl pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

21.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

22. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

23. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą.

24. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

25. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamasis kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusių pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

26. 5 ir 9 klasės mokiniams, 4 ir 8 klasėje nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama mokymosi pagalba.

27. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

28. Apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami susirinkimų metu ir/ar individualiai aptariant mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) numatant būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus. Jei mokinys nedaro pažangos ir jo pasiekimai itin žemi arba mokinys sparčiai daro pažangą ir jo pasiekimai yra itin aukšti, mokyklos vadovas kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei Vaiko gerovės komisija numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

29. Mokyklos administracija, gavusi prašymą, kviečiasi prašymo pateikėją ir dalyko mokytoją, nagrinėja „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą“, kaip jos laikomasi ir aiškinasi kitus prašyme nurodytus atvejus.

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

30. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

31. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka.

32. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

33. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

- * ugdymo siekinių numatymas;
- * mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;
- * mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

34. Vertinant mokinio įgytas kompetencijas teikiamas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija (žodžiu) apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
