

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01:

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. VI-16

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. VI-32

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. vasario 3 d. įsakymas Nr. VI-43

PATVIRTINTA

Šilutės r. Kintų pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2017 m.

kovo 14 d. įsakymu Nr. V2-27(V)

**MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO
KINTŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Kintų pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas), sudarytas vadovaujantis „Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-378, reglamentuoja maitinimo organizavimą Šilutės r. Kintų pagrindinėje mokykloje.

2. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu.

3. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą, vadovaujantis mokyklos steigėjo patvirtinta Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla naujai mokyklai pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Kintų pagrindinėje mokykloje maitinimas teikiamas Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos ir Šilutės pirmosios gimnazijos Kintų skyriaus mokiniams.

**II. NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO FINANSAVIMAS IR
PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS**

4. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

5. Nemokamų pietų ir maitinimo vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkair turimas nemokamam mokinių maitinimui skirtas lėšas.

6. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina vienos dienos vienam mokiniui pietų, produktų įsigijimo (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokesčių) kainos dydį, pagal mokinių amžiaus grupes ir turimas nemokamam mokinių maitinimui skirtas lėšas.

III. MOKINIŲ MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Šilutės r. Kintų pagrindinė mokykla sudaro Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą ir įsipareigoja organizuoti mokykloje besimokančių mokinių maitinimą bei maitinimo paslaugas teikti pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

8. Mokyklos direktorius sudaro maisto ruošimo patalpų nuomos sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą. Sutartyje numatoma atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

9. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktorius, kuris patvirtina Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

10. Mokyklos direktorius:

10.1. skiria asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo teikimo organizavimą mokykloje;

10.2. įpareigoja mokyklos buhalterį vykdyti finansinę nemokamo maitinimo ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę.

11. Mokyklos direktorius iš Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, pateikia asmeniui, atsakingam už nemokamą maitinimą.

12. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

13. Mokiniais nemokamas maitinimas organizuojamas mokslo dienomis.

14. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje laikantis nustatytų maistosaugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

15. Vadovaujantis Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus gautais sprendimais nemokamam mokinių maitinimui kas mėnesį sudaromi sąrašai.

16. Mokykloje mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą bei mokiniams, kurie maistą perka už pinigus, pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas:

16.1. 1-4 klasėms - 10.35-11.05 val., 5-10, gimnazijos skyriaus 3, 4 klasėms - 11.30-12.00 val.;

16.2. Kiekvieną dieną mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, pasirašo Nemokamo mokinių maitinimo sąrašuose;

16.3. Kiekvieną dieną iki 8.30 val. asmuo, atsakingas už mokinių nemokamą maitinimą, valgyklai perduoda mokinių, gaunančių nemokamą mokinių maitinimą ir atvykusių į mokyklą, skaičių, kuriuo vadovaujantis gaminamas maisto porcijų skaičius.

16.4. Nesančio mokykloje gaunančio nemokamą maitinimą mokinio parašo vietoje rašoma „n“ raidė.

16.5. Mokiniai, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, nemokami pietūs ar maisto paketai tėvų (globėjų) raštišku prašymu, mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga), išskyrus atvejus, kai mokinys gydomi stacionariuose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose;

16.6. Maisto daaviniai gali būti išduodami tik karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namuose.

Papunkčio pakeitimai:

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. VI-16.

17. 10.35-11.00 val. valgykloje budi pradinio ugdymo mokytojai, 11.30-12.00 val. valgykloje budi mokyklos socialinis pedagogas.

18. Kiekvieno mėnesio paskutinę nemokamo maitinimo dieną Nemokamo mokinių maitinimo sąrašai pristatomi mokyklos administracijai.

19. Patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį;

19.1. kiekvienos dienos mokinių maitinimo valgiaraščiai patvirtinami mokyklos direktoriaus;

19.2. valgiaraščiai turi atitikti valgiaraščių sudarymo reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 964 „Dėl maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo V-998 pakeitimais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu T1-377, „Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2016 m. birželio 30 d. sprendimu T1-378 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“. Valgiaraščiai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga. Valgiaraščius teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai derinti iki

maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia mokinių maitinimo paslaugas teikianti įstaiga.

20. Nemokamo mokinių maitinimo vasaros poilsio dieninėje stovykloje organizavimas:

20.1. socialinis pedagogas derina su mokyklos vadovu apie planuojamą organizuoti vasaros poilsio dieninę stovyklą mokykloje, nurodant jos datą ir trukmę. Pateikia jame dalyvaujančių mokinių sąrašą;

20.2. socialinis pedagogas raštu informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie organizuojamą dieninę vasaros stovyklą mokykloje, nurodo jos datą ir trukmę, pateikia jame dalyvaujančių mokinių sąrašą, užsako nemokamo maitinimo lėšas dieninei vasaros stovyklai;

20.3. dieninėje vasaros poilsio stovykloje organizuojami pietūs;

20.4. stovykloje dalyvauja socialiai remtini mokiniai. Mokiniai, kurie nėra socialiai remtini, gali dalyvauti dieninėje vasaros poilsio stovykloje, bet nemokamas maitinimas neskiriamas.

20.5. pasibaigus stovyklai, per 5 darbo dienas, socialinis pedagogas pateikia mokyklos direktorei ir Socialiniam paramos ir rūpybos skyriui ataskaitą apie panaudotas maitinimo lėšas.

21. Mokykla dalyvauja programoje „Pienas vaikams“ ir vaisių vartojimo skatinimo mokykloje programoje.

22. Mokykloje vykdoma mokinių maitinimo priežiūra:

22.1. Mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisijos nariai ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrina valgiaraščių, maisto svorio atitiktį, maisto kokybę, pildo nemokamo mokinių maitinimo tikrinimo žurnalą;

22.2. Mokyklos sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius. Mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą. Nustačius neatitikimų, mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas privalo nedelsdamas raštu apie tai informuoti maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikti mokyklos direktoriui, patvirtinusiame valgiaraščius. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

23. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

23.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

23.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

IV. APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

24. Mokykloje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Šios sistemos naudojimas patvirtintas Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-05-29 įsakymu Nr. A1-172 „Dėl socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir socialinės

paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (Žin.,2008, Nr. 64- 2429).

25. Mokyklos direktorius:

25.1. atsiskaito Savivaldybės administracijai už mokiniams suteiktą nemokamą maitinimą ir lėšas, skirtas nemokamam mokinių maitinimui:

25.1.1 iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį, pateikdamas atsakingo asmens užpildytą nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (iš SPIS programos), patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu ir mėnesinę formą (1 priedas);

25.1.2. pasibaigus ketvirčiui, iki einamojo mėnesio 10 dienos, pateikdamas mokyklos buhalterės užpildytą ketvirtinę formą.

25.2. teikia kitą reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir vykdymą.

26. Mokyklos direktorius kas mėnesį Socialinės paramos skyriui teikia informaciją dėl lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui.

V. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

27. Vaikai maitinami grupėse 3 kartus per dieną.

28. Įstaigoje organizuojamos:

28.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatytą užmokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

28.2. nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamasis valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo tvarka.

29. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas yra organizuojamas nuo tada, kai gaunamas Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.

30. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymą su nurodymais apie vaikų maitinimą.

31. 1–6 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5 valandas. Vaikai valgo pusryčius, pietus ir vakarienę.

31.1. pusryčiai ikimokyklinio ugdymo grupėje – nuo 9.00 val. iki 9.30 val., priešmokyklinio ugdymo grupėje – nuo 9.00 val. iki 9.20 val.;

31.2. priešpiečiai (vaisiai pagal ES programą „vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokyklose“, pieno produktai pagal ES programą „Pienas vaikams“) ikimokyklinio ugdymo grupėje – nuo 10.25 val. iki 10.40 val., priešmokyklinio ugdymo grupėje – nuo 10.15 val. iki 10.30 val.;

31.3. pietūs ikimokyklinio ugdymo grupėje – nuo 12.00 val. iki 12.45 val., priešmokyklinio ugdymo grupėje - nuo 12.30 val. iki 13.00 val.;

31.4. vakarienė ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse – nuo 16.00 val. iki 16.30 val.

32. Įstaigoje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

33. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal penkiolikos dienų perspektyvinį valgiaraštį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., Nr.140-6573) 44.2 punktu, kurį įstaigos bendrosios praktikos slaugytoja kiekvienais metais

suderina su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Vaikai maitinami pagal valgiaraščius, patvirtintus įstaigos direktoriaus.

35. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2014-10-30 sprendimu Nr. T1-2268 „Dėl užmokesčio dydžio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“.

36. Maitinimo dienos mokestis pagal Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą įkainį.

37. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

38. Mokestis yra mokamas už kiekvieną lankytoją dieną.

Punkto pakeitimai:

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. VI-32.

38.1. Mokinių atostogų metu dėl didelių gamybos ir administravimo išlaidų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai nemaitinami, jei bendras vaikų skaičius mažesnis nei 10.

Papildyta papunkčiu:

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. vasario 3 d. įsakymas Nr. VI-43.

VI. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR KARANTINO METU, SĄLYGOS

39. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir karantino metu sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-08-19 rekomendacijomis Nr. (1.1.11 E-02) SD-4332, Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinės rekomendacijos“.

40. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino, saviizoliacijos laikotarpiu, sustabdžius kontaktinį ugdymo organizavimo procesą mokykloje išduodami maisto daaviniai.

41. Socialinis pedagogas yra atsakingas už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykiokarantino ir saviizoliacijos metu. Socialinis pedagogas:

41.1. parengia ir nuolat papildo mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje sąrašą. Papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius tėvų (globėjų – rūpintojų) telefono numerius;

41.2. parengia raštą maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei dėl maisto daavinių poreikio. Informuoja mokyklos valgyklos vyrėją bei suderina maisto daavinių išdalinimo datą ir laiką;

41.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą telefonu ar kitu būdu. Išsiaiškina, ar visos šeimos turi galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio mokykloje, suderina maisto daavinių pristatymą į mokinio namus ar kitą vietą;

41.4. maisto daaviniai išdalinami 1-2 kartus (kas 2 savaites) per mėnesį (atsižvelgiant į maitinimo dienų skaičių). Valgyklos virėja suruošia maisto daavinius kiekvienam vaikui atskiruose maišeliuose ir perduoda mokyklos socialiniam pedagogui. Tą pačią dieną maisto daaviniai išdalinami mokyklos vestibulyje pagal su tėvais (globėjais - rūpintojais) suderintą laiką. Maisto daaviniai išdalinami tėvams (globėjams, rūpintojams) ar jų paskirtiems asmenims (socialiniams darbuotojams, pilnamečiams vaikams ir kt). Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio mokykloje, tą pačią dieną maisto daaviniai pristatomi į mokinio namus mokyklos autobusu. Maisto daaviniai paliekami prie gavėjų durų (iš anksto susiderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais));

42. visuomenės sveikatos specialistas koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms bei patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą. Kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus. Teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl maisto davinių įvairovės, dalinimo organizavimo;

43. Maisto davinius suruošiantys, dalijantys ir gaunantys asmenys privalo laikytis šių taisyklių:

43.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, veido apsaugos kaukes, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

43.2. plauti rankas muilu ir (ar) dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

43.3. dalijimo vietoje dažniausiai liečiamus paviršius (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) valyti ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis.

Papildyta skyriumi:

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V1-32.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Valstybės biudžeto skirtų lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokykloje, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Jurgita Tamošiūnienė, el. p. jurgitamosiuniene@kintumokykla.lt