

PATVIRTINTA

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V1-126

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Tvarka reglamentuoja pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams organizavimą bei teikimą.

2. Pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą.

3. Dokumentai:

3.1. pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja savivaldybės administracijos švietimo skyrius, Pedagoginė psichologinė tarnyba, mokyklos Vaiko gerovės komisija, mokyklos vadovas ar vadovo įgaliotas asmuo;

3.2. pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2011 m. rugsėjo 30 d. „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1795 (Nauja redakcija nuo 2021-09-02: Nr. [V-1584](#), 2021-09-01, paskelbta TAR 2021-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2011 m. rugsėjo 30 d. „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1775 (Suvestinė redakcija nuo 2013-07-28).

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos ir terminai:

4.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys – mokinys, kurio galimybės mokytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų;

4.2. pritaikytos (kai vaikas neturi intelekto sutrikimo);

4.3. specialiosios– individualizuotos (kai vaikas turi intelekto (neuroraidos) sutrikimą).

5. Pritaikytų programų tikslas – siekti patenkinamo pasiekimų lygmens. Tik sutrikusio intelekto mokiniai nepasiekia BP patenkinamo pasiekimų lygio.

6. Bendrojo ugdymo programos turi būti pritaikomos taip, kad mokiniams būtų sudarytos sąlygos siekti įgyti atitinkamą išsilavinimą (t.y. pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį).

7. Kiekvienam SUP turinčiam vaikui bendrosios programos turi būti pritaikomos, atsižvelgiant į mokinio turimas žinias, gebėjimus, tėvų pageidavimus, vadovaujantis Šilutės PPT rekomendacijomis, išnaudojant visą skirtą ir turimą pagalbą (specialistus).

8. Mokiniai, besimokantys pagal pritaikytas programas, gali mokytis mokykloje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

9. Mokiniai, besimokantys pagal individualizuotas programas, gali mokytis mokykloje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, o turintys labai didelius SUP – pagal socialinių įgūdžių ugdymo programas.

10. Individualizuota programa – išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo lavinimo dalyko programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

11. Pritaikyta programa – specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam asmeniui pritaikyta bendrojo ugdymosi programa, leidžianti jam ugdytis pagal valstybinius išsilavinimo standartus.

12. Mokyklos Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinio, turinčio specialiuosius ugdymosi poreikius vertinimo, jo siuntimo į Pedagoginę psichologinę tarnybą, ugdymo organizavimo klausimus mokykloje.

II. PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

13. Specialiosios pagalbos tikslas – didinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo(si) veiksmingumą. Nustatyti pagalbos ir paslaugų reikmes, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas ir edukacines erdves.

14. Uždaviniai:

14.1. tenkinti mokinių siekiamus specialiuosius ugdymo(si) poreikius;

14.2. palaikyti mokytojų, specialistų, klasių vadovų ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ryšius;

14.3. padėti kurti palankias ugdymo(si) sąlygas ir edukacines erdves mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymo(si) poreikius mokykloje.

III. PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

15. Pagalbos mokiniams teikėjai: bendrojo lavinimo dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas.

15.1. socialinis pedagogas bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, klasių vadovais. Individualiai bendrauja su mokiniams, turinčiais specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdo reikiamus socialinius įgūdžius. Palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis institucijomis. Organizuoja socialinių paslaugų teikimą mokiniams;

15.2. logopedas pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį dirba logopedo kabinete. Logopedinės pratybos teikiamos ne pamokų metu arba pamokų metu pagal Vaiko gerovės komisijos sprendimą. Pagrindinė logopedo darbo forma yra pratybos: pogrupinės (2-4 mokiniai), grupinės (5-8 mokiniai). Logopedas tvarko logopedo dieną, kiekvieną pusmetį įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, pildo kalbos įvertinimo korteles. Sudaro mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašą, teikia juos derinti Šilutės PPT ir mokyklos direktoriui tvirtinti. Konsultuoja mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, ugdymo. Informuoja klasių vadovus apie mokinių pasiekimus. Rengia ir naudoja specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimų lavinimui. Dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

15.3. specialusis pedagogas atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms; padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus; pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, modifikuoti ir adaptuoti bendrąsias programas; teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais. Dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

15.4. psichologas stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą mokykloje, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti, konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo(si) ir karjeros klausimais, rūpinasi psichologinių krizių prevencija, gilina gimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemų sprendimą. Dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

15.5. mokytojo padėjėjas padeda mokiniui orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu bei laikytis socialinių – higieninių įgūdžių. Padeda mokiniui pagal galimybes dalyvauti

ugdomojoje veikloje. Paaškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant. Padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi, užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą. Bendradarbiauja su dalyko mokytoju rengiant ir pritaikant mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą. Dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

15.6. dalykų mokytojai, konsultuojami mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininko, rašo individualizuotas ir pritaikytas ugdymo programas, pildo pedagoginio vertinimo formą. Pasibaigus mokslo metams mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir rengiama nauja programa kiekvienam mokiniui atskirai. Programoje nurodomi mokytojui, mokiniui keliami tikslai ir uždaviniai, ugdymo turinys, vaiko gebėjimai, pagalbos būdai ir metodai, refleksija (8 priedas).

IV. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

16. Specialiųjų ugdymą(si) ir (ar) Švietimo pagalbą skiria:

16.1. Šilutės PP Tarnybos vadovas (specialiųjų ugdymą(si), Švietimo pagalbą);

16.2. mokyklos direktorius (Švietimo pagalbą).

17. Įvertinimo ir specialiojo ugdymo(si) ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai:

17.1. mokinio stebėjimo kortelė (toliau – Kortelė) (1 priedas);

17.2. anketa (2 priedas);

17.3. mokinio ugdymo(si) pasiekimų aprašas (toliau – Pasiekimų aprašas) (3 priedas);

17.4. Vaiko gerovės komisijos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (toliau – Komisijos pažyma dėl įvertinimo) (5 priedas);

17.5. pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (toliau – Tarnybos pažyma dėl įvertinimo) (7 priedas);

17.6. pažyma dėl specialiojo ugdymo(si) ir(ar) Švietimo pagalbos skyrimo.

18. Pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų metu, neformaliojo švietimo užsiėmimų metu.

19. Mokytojas pildo Kortelę (1 priedas) (pradinis ugdymas) ar anketą (2 priedas) (bendrasis ugdymas) ir kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

20. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, gavusi Kortelę (1 priedas) ar Anketą (2 priedas) atlieka pirminį įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl įvertinimo (5 priedas). Siekiant išsamesnio įvertinimo, mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

21. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga Švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kurį Vaiko gerovės komisijos pirmininkas suderina su Šilutės PP Tarnyba. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, suderintą su Šilutės PPT, teikia tvirtinti mokyklos direktoriui. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Vaiko gerovės komisija pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

22. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrąsias programas ir skirti specialiųjų ugdymą(si), gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Šilutės PP Tarnybą, dėl išsamesnio įvertinimo.

23. Mokyklos Vaiko gerovės komisija pateikia Šilutės PPT Komisijos pažymos dėl įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbus, pėšinius, mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

24. Mokyklos Vaiko gerovės komisija kreipiasi į Šilutės PPT dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo Tarnyboje metu arba, jei mokyklos Vaiko gerovės komisija nutaria patikslinti išvadą apie raidos sutrikimą, specialiuosius ugdymo(si) poreikius arba bendrųjų programų pritaikymą.

25. Ugdantis(-ys) pedagogas(-i) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai užpildytą Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymo(si) pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje.

26. Mokyklos Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Į Šilutės PPT dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

28. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos Įvertinimo išvada, Įvertinimas gali būti atliekamas specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre.

29. Specialiojo ugdymo(si) skyrimo terminas:

29.1. specialusis ugdymas gali būti nuolatinis ar laikinas;

29.2. jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad skirtas nuolatinis specialusis ugdymas;

29.3. jei nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymas yra skirtas laikinai.

V. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS TEIKIANT PAGALBĄ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TURINTIEMS MOKINIAMS

30. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

30.1. informuoja bendrojo lavinimo dalykų mokytojus apie mokinio turimus sutrikimus ir, vadovaudamasi gautų dokumentų išvadomis, nutaria, pagal kokią programą (IP ar PP) jis bus ugdomas;

30.2. aptaria mokiniui taikomą ugdymo(si) programą su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir tėvai savo sutikimą (arba nesutikimą) patvirtina parašu;

30.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), dalykų mokytojus dėl mokinių specifinių problemų: elgesio ir emocijų sutrikimo;

30.4. derina mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas programas;

30.5. tvarko mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą mokykloje, nustato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus;

30.6. kaupia metodinę medžiagą ir literatūrą apie specialiųjų ugdymą, numato mokymo priemones;

30.7. tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu sutikus, perduoda žinias apie mokinio specialiųjų poreikių įvertinimą ir taikytą specialiųjų ugdymą mokyklai, į kurią išvyksta mokinys, vaiko gerovės komisijai ir PPT.

31. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

31.1. kviečia komisijos posėdžius ir atsako už dokumentų tvarkymą ir dokumentų apie asmens įvertinimą konfidencialumą, jų perdavimą asmeniui, išvykus į kitą mokyklą;

31.2. sudaro galimybę susipažinti su mokinio įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo dokumentais mokinių ugdantiems mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo skyriaus specialistams, kuruojantiems mokyklą, Psichologinei pedagoginei tarnybai.

32. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos dokumentaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sudaro:

32.1. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių sąrašas;

32.2. posėdžių protokolai;

32.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimai dėl ugdymosi sunkumų bei ugdymo programų rengimo;

32.4. pažymos (arba jų kopijos) dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimo;

32.5. įvertinimo, specialiojo ugdymo(si) ir(ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Kintų pagrindinėje mokykloje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami;

32.6. mokyklos Vaiko gerovės komisija atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymo(si) ir(ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą;

32.7. mokyklos Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SPECIALIOJO UGDYMO NUTRAUKIMAS

33. Mokiniiui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatyta patenkinamą pasiekimų lygį, mokyklos Vaiko gerovės komisija raštu kreipiasi į Šilutės PPT dėl specialiojo ugdymo(si) nutraukimo ir pateikia dalyko(ų) ugdymo(si) pasiekimų aprašą (3 priedas).

34. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, išnagrinėjusi pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymą(si) Šilutės PPT vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą.

35. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Šilutės PPT pritarimą (raštu), specialiosios pagalbos teikimą mokiniui nutraukia.

36. Mokinių tėvams nesutikus su Šilutės PPT išvadomis apie mokinio specialiojo ugdymo tęsimą ir pateikus mokyklos direktoriui prašymą iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl tolesnio mokymo pagal bendrąsias programas, specialusis ugdymas nutraukiamas.

VII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINTIEMS MOKINIAMS TEIKTOS PAGALBOS ĮVERTINIMAS

37. Dalykų mokytojai pasibaigus mokslo metams pildo „Specialių ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai“ (4 priedas), mokinių pasiekimai aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

38. Vertinimo atskaitos tašku neturi būti pagal Bendrąją programą besimokančių mokinių pasiekimų lygis.

39. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia net minimaliojo pasiekimų lygmens, todėl jie turėtų būti vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais ir patenkinamais pažymiais.

40. Jei mokinys, mokomas pagal PP ar IP programas, turi potencinių galimybių ir nesistengia, tai gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu (reikalingas pagrindimas).

41. Kartoti programos PP ir IP mokinys nepaliekamas.

42. Mokinių pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

43. Su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimais klasių vadovai ar Vaiko gerovės komisija supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai. Mokinio tėvai turi būti įtraukiami į vaiko pasiekimų vertinimą, programų kūrimą ir įgyvendinimą:

43.1. tėvai turėtų mokytojams teikti informaciją apie vaiko mokymosi stilių ir būdus;

43.2. svarbu žinoti, kaip mokinys dirba namuose, kas jam padeda;

43.3. mokytojai informuoja tėvus apie užduotis, skiriamas darbui namuose, teikia rekomendacijas dėl pamokų ruošos, komentuoja mokinio pasiekimus, aptaria problemas;

43.4. ugdymo pradžioje aptariamos mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo formos.

(Mokinio stebėjimo kortelės forma)

(mokykla)

STEBĖJIMO KORTELĖ

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padaršinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

Pedagogas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Anketos forma)

_____ (mokykla)

ANKETA

20 m. _____ d.

_____ (sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ klasė _____ adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Dalykas (-ai) _____

1. Mokinio gebėjimai _____

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos _____

4. Ugdymosi sunkumai _____

5. Elgesio problemos _____

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos _____

Mokytojas(ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Aprašo forma)
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

_____ (mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

_____ (sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____

2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____

3. Pirminio įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio įvertinimo Tarnyboje:

Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Mokytojas
Specialistai:

(Parašas)
(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

4 priedas

Pritarta
Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos
Vaiko gerovės komisijos posėdžio
2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr.7

ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

20... -20... m. m. ... pusmečio specialių ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai

(data)

Mokinio Vardas, pavardė	Klasė	Dalykas	Kas pasisekė...	Į ką atkreipti dėmesį

(PAŽYMOS FORMA)

(mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a), naudojimas techninės pagalbos priemonėmis _____

Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)

1.4. Psichologinio vertinimo išvada

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)

2.3. Logopedinio vertinimo išvada

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)

3.2. Mokymosi sunkumai

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada

4. Kitų specialistų vertinimas

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) _____

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.) _____

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos
vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

(Sutikimo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)

_____ galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Pažymos forma)

(Tarnyba)

PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Klasė ____ Kalba, kuria mokosi _____ Kalba, kuria kalba namie _____

Jeigu mokinys (vaikas) vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) _____

Rekomendacijos ugdymuisi (siūlymai, kaip pritaikyti mokymo turinį, kokius taikyti alternatyvius mokymosi metodus ir būdus, mokymosi strategijas, kaip palaikyti ir skatinti mokymosi motyvaciją, kokią Švietimo pagalbą teikti ir kt.) _____

Tarnybos vadovas
Specialistai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Pritarta
Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos
Vaiko gerovės komisijos posėdžio
2015 m. gruodžio 9 d. sprendimu
Nr. S9-7

ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
INDIVIDUALIZUOTA/PRITAIKYTAPROGRAMA
20.../20.. m. m.

Mokinio vardas, pavardė
Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę
Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai
Naudojami vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra

Klasė

Programą parengė:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Konsultavo:

parašas)

(specialiojo pedagogo, logopedo vardas, pavardė,

Susipažinau:

(tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

Ugdymo turinys	Vaiko gebėjimai	Pagalbos būdai ir metodai	Refleksija

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(parašas, vardas, pavardė)

(data)