

## IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančiais vaikų išvykų organizavimo dokumentais.

2. Išvykų organizavimo aprašas nustato Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos išvykų (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų, turistinių stovyklų, įvairių vykimų) organizavimo tvarką.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti išvykų organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos bendruomenės nariams, organizuojantiems ir vykdančioms išvykas Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Išvyka** – trumpalaikė neformaliojo švietimo programos dalis (ekskursijos, sąskrydžiai, žygiai, varžybos, turistinė stovykla, įvairūs vykimai (į konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt.), vykdoma keičiant vietą ugdomaisiais, pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.2. **Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kuri vykdo gidas arba pedagogas;

6.3. **Turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

6.4. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.5. **Vykimai į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas, pamokas už mokyklos ribų ir kt.** - organizuotas moksleivių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą pėsčiomis ir/ar panaudojant viešojo, asmeninio transporto priemones;

6.6. **Varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. **Turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą, kad **gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu**, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

6.8. **Gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas.

### II SKYRIUS IŠVYKŲ PROGRAMOS

7. Išvykų programas rengia pedagogai, vadovaudamiesi Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos išvykų organizavimo tvarkos aprašu. Programą sudaro šios sudėtinės dalys:

7.1. pavadinimas (arba maršrutas);

7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;

7.3. trukmė (išvykimo-parvykimo laikas);

- 7.4. dalyviai, klasė, jų skaičius, amžius;
  - 7.5. tikslas;
  - 7.6. uždaviniai;
  - 7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.
8. Išvykų programos pateikiamos mokyklos direktoriui kartu su prašymu organizuoti tokią programą.

### **III SKYRIUS IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

9. Pedagogas, organizuojantis išvyką:
- 9.1. ne mažiau kaip prieš tris dienas pateikia Elektroninių dokumentų valdymo sistemoje (toliau edvs): prašymą, dalyvių sąrašą (priedas Nr.1), išvykos programą (vykstant mokiniams);
  - 9.2. surenka vaikų tėvų/globėjų rašytinius prašymus-sutikimus (priedas Nr. 2), juos turi išvykos metu, po išvykos saugo iki mokslo metų pabaigos.
11. Raštvedys registruoja prašymą, mokyklos direktorius rašo rezoliuciją, supažindinami edvs su išvyka susiję darbuotojai (pavaduotojas, išvykos vadovas, pavaduotojas ūkiui, vairuotojas, buhalteris ar kt.) ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki išvykos pradžios.
12. Išvykos vadovas:
- 12.1. supažindina vaikus su išvykos tikslais, programa; aptaria išvykos vykdymą, paskirsto vaikams užduotis;
  - 12.2. instruktuoja vaikus saugos klausimais (supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, elgesio gamtoje, autobuse, viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, saugaus maudymosi reikalavimais);
  - 12.3. registruoja saugos instruktažus žurnale, kuriame vaikai pasirašo (priedas Nr. 3) ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki išvykos pradžios;
  - 12.4. susipažinus edvs su prašymo organizuoti išvyką rezoliucija, informuoja raštu apie vykdomą išvyką vaikų tėvus (el.paštu, SMS) ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki išvykos pradžios;
  - 12.5. atsako už vaikų saugumą;
13. Direktorius pavaduotojas ugdymui kontroliuoja, ar visi veiksmai atlikti iki išvykos pradžios. Jei ne visi veiksmai atlikti, išvyka atidedama.

### **IV SKYRIUS IŠVYKOS DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

14. Išvykose leidžiama dalyvauti:
- 14.1. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
  - 14.2. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
  - 14.3. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklaušę papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų, laikantis visų žygių dviračiais saugos reikalavimų;
  - 14.4. šąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
  - 14.5. jaunesni negu aprašo 14.1–14.3 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų/globėjų rašytinį sutikimą.
15. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
16. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos direktorius įsakymu

skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

17. Saugaus maudymosi reikalavimai:

17.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

17.2. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V- 275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais;

17.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

17.4. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;

17.5. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;

17.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

17.7. paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro vaikams nemokantiems plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro - mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams;

17.8. maudytis rekomenduojama saulėtą, nevējuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20 C oro temperatūrai (jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai). Maudymosi trukmė nuo 7 iki 30 min;

17.9. karštomis dienomis vaikai gali maudytis 2 kartus per dieną;

17.10. saulės procedūros sveikiausias iki 11 val. ir po 16 val., saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarutėmis.

18. Kiti reikalavimai:

18.1. kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;

18.2. draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus;

18.3. pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai telefonu 112;

19. Vykstant į išvyką reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai telefonu 112.

20. Turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Pasibaigus renginiui vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, socialiniais partneriais, viešina išvykų patirtį mokyklos internetiniame puslapyje, mokyklos paskyroje socialiniuose tinkluose.

22. Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos išvykų organizavimo aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.