

PATVIRTINTA  
Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2016 m. birželio 23 d.  
įsakymu Nr. V2-74

## MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO VYKDYMO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“ ir „Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis 2015 (SFMIS NR.: VP1-2.1-ŠMM-01-V-03-001), parengtas Kintų pagrindinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo reglamentas.

2. Kintų pagrindinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo reglamentas nustato mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

3. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

**Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas** – yra sistemingas veiklos ir rezultatų naudingumo tyrimas, padedantis nustatyti, kaip pasiekiami mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslai ir kokius tikslus mokykla gali kelti ateičiai.

**Įsivertinimas** – mokyklos bendruomenės refleksija, t.y. problemų apmąstymas, įrodymų rinkimas (tyrimas) ir dialogas vertinant bei interpretuojant įrodymus.

**Refleksyvumas** – bendruomenės diskusijos, veiklos apmąstymas, įsivertinimas, jais pagrįsti susitarimai dėl ateities ir planavimas.

4. Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką pasirenka Mokyklos taryba.

5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas refleksyvus procesas, įtraukiantis visus mokyklos bendruomenės narius.

### II. MOKYKLOS VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – mokyklos veiklos gerinimas, atrandant ir patvirtinant mokinių ugdymo(si) sėkmes ir nustatant tobulintinas sritis, priimant bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, siekiant bendrai sutartos mokinių mokymosi pažangos.

7. Uždaviniai:

7.1. rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą;

7.2. nustatyti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;

7.3. susitarti dėl mokyklos tobulinimo prioritetų;

7.4. informuoti mokyklos bendruomenę ir kitas atsakingas institucijas apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gautus duomenis ir rezultatus;

7.3. gautus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis panaudoti mokyklos veiklos tobulinimui.

8. Mokyklos įsivertinimo principai:

8.1. naudingumo (ugdymo ir ugdymosi tobulinimas, tęstinumas);

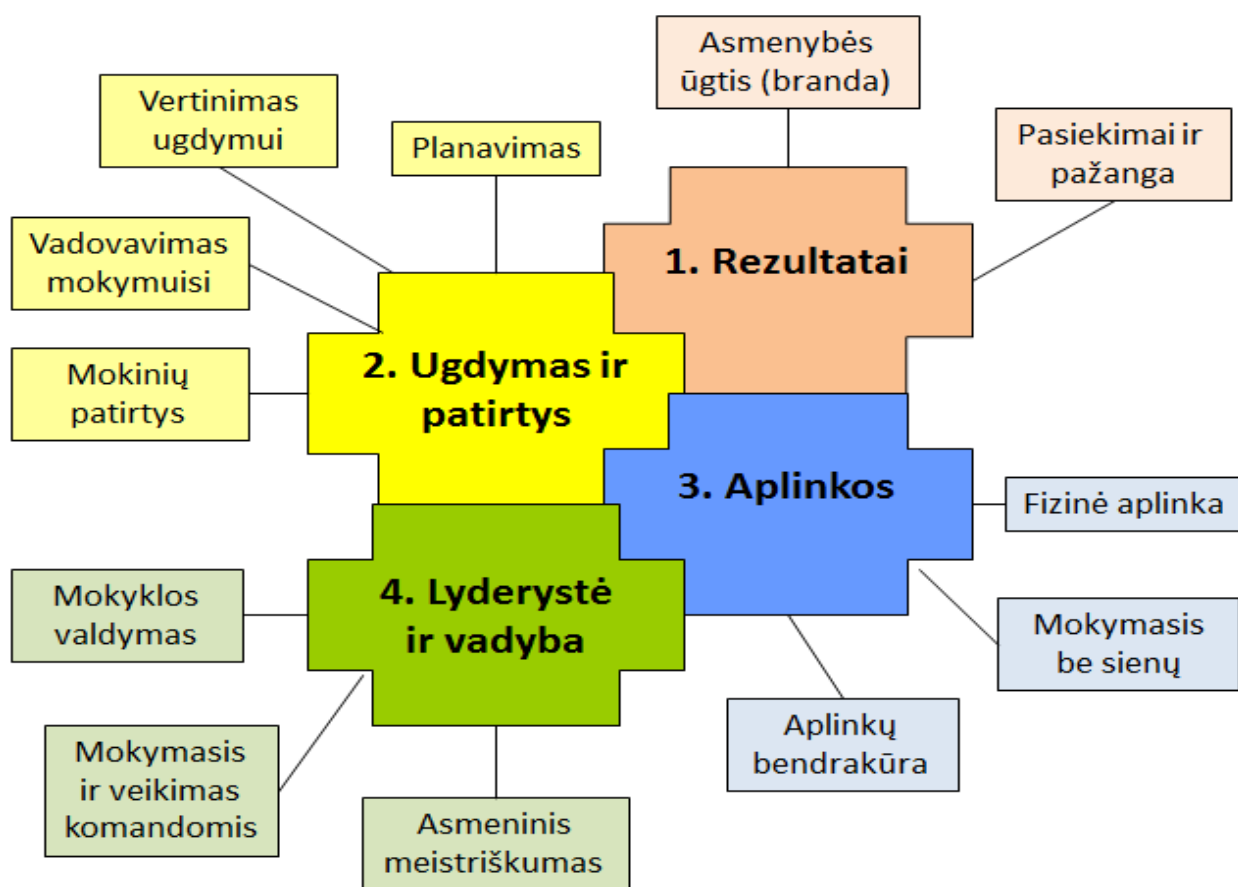
8.2. įgyvendinamumo (vieša diskusija ir komunikacija, grįžtamasis ryšys ir refleksyvumas);

8.3. teisingumo (lyderystė);

8.4. tikslumo (pagrįstų įrodymų rinkimas).

### III. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

9. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro šios veiklos kokybės sritys: mokyklos rezultatai, ugdymas(is) ir mokinių patirtys, aplinkos, lyderystė ir vadyba (1 paveikslas).

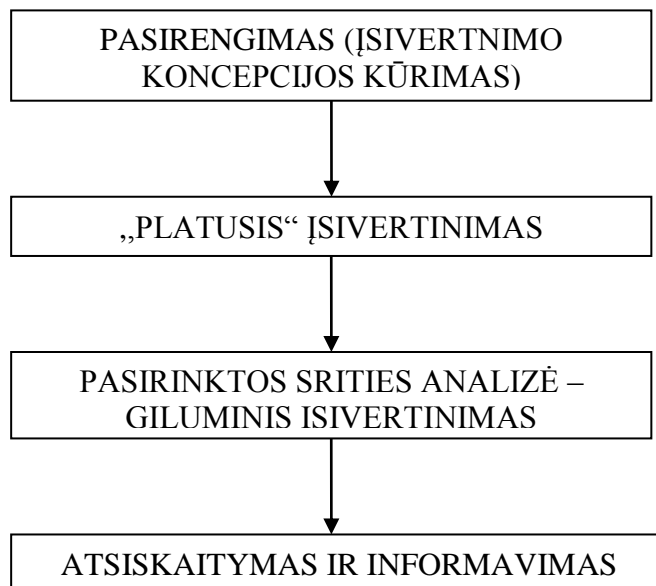


1 paveikslas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sritys.

### IV. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą inicijuoja mokyklos vadovas, kuris suburia veiklos kokybės įsivertinimo grupę, paskiria vadovą, sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

11. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, platusis įsivertinimas, giluminis įsivertinimas, atsiskaitymas ir informavimas.



12. Pasirengimo metu suburiama veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą veiklos kokybės įsivertinimo procesą; prireikus organizuojamas mokytojų bendruomenės mokymas apie veiklos kokybės įsivertinimo modelio taikymą.

13. Platusis įsivertinimas atliekamas kas du metai, kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina mokyklos veiklą pagal visus veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę. Jeigu yra nepatobulintų rodiklių iš praėjusių metų – iš naujo plataus įsivertinimo galima neorganizuoti.

14. Veiklos kokybės įsivertinimo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato mokyklos veiklos stipriuosius ir tobulintinus aspektus;

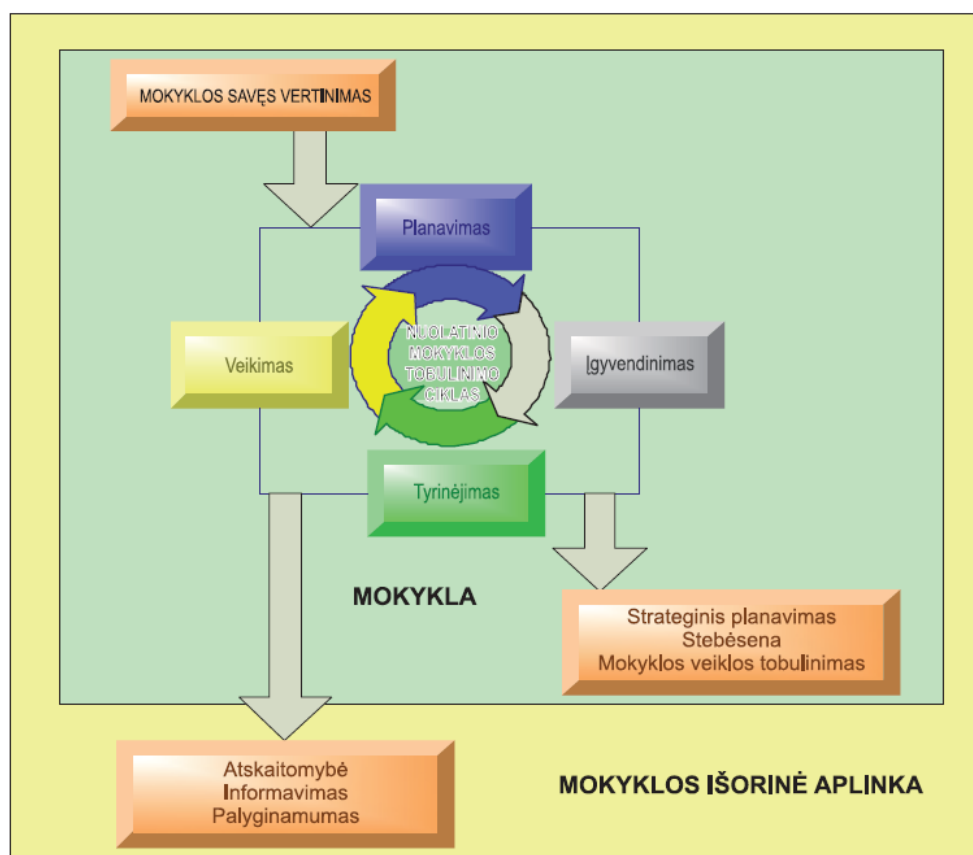
15. Veiklos kokybės įsivertinimo grupė pristato plačiojo įsivertinimo metu išryškėjusius mokyklos veiklos stipriuosius ir tobulintinus aspektus mokytojų bendruomenei, Mokyklos tarybai.

16. Mokyklos bendruomenė analizuodama, tardamasi nusprendžia, kokią veiklos sritį, veiklos rodiklį ar konkrečią problemą pasirinkti giluminiam įsivertinimui.

17. Atsiskaitymas ir informavimas apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo rezultatus:

17.1. veiklos kokybės įsivertinimo grupė atsiskaito mokyklos bendruomenei apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo procesą, rezultatus ir naudingumą;

17.2. veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami rengiant bei koreguojant mokyklos strateginius ir mokytojų kasdienės ugdymo veiklos planus.



*Mokyklos savęs vertinimo sistema (E. Katiliūtė, 2009)*

## V. LAUKIAMI REZULTATAI

18. Mokyklos bendruomenės nariai gerai informuoti apie realią tiriamų veiklos sričių būklę.
19. Mokykla pasitikrina, ar teisingu keliu eina; išvelgia giluminius dalykus; atranda naujas galimybes.
20. Įsivertinant veiklą užtikrinama asmenybės ūgties kokybė.
21. Mokyklos bendruomenė turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą skiriami priedai prie atlyginimo.
23. Veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gauti duomenys yra konfidenciali mokyklos informacija. Mokykla savo nuožiūra gali veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.