

**Suvestinė redakcija nuo 2017-09-01:**

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V2-67

PATVIRTINTA

Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2016 m. birželio 23 d.  
įsakymu Nr. V2-74

**SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės–piliietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

2. Socialinės–piliietinės veiklos uždaviniai:

2.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

2.2. gerinti mokinių kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityje;

2.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

2.4. plėtoti savanorystės idėją.

3. Socialinė–piliietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis. Ji skiriama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

3.1. 5-6 klasėse socialinė–piliietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą. Socialinė veikla pačiose klasėse, mokyklos bendruomenėje;

3.2. 7-8 klasėse socialinė–piliietinė veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

3.3. 9-10 klasėse socialinė–piliietinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomenės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, priimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

**II. SOCIALINĖS–PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

4. Socialinė–piliietinė veikla siejama su mokyklos bei Kintų seniūnijos tradicijomis, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis.

5. Mokinys socialines–piliietines veiklas renkasi pagal kryptis:

5.1. pilietinė (pilietinių iniciatyvų organizavimas):

5.1.1. mokyklos laikraščio rengimas, leidyba;

5.1.2. pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę;

5.1.3. pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei jų apibendrinimus;

5.1.4. aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose;

5.2. ekologinė:

5.2.1. mokyklos aplinkos tvarkymas;

5.2.2. pagalba tvarkant Kintų miestelio ir/ar seniūnijos aplinką;

5.2.3. pagalba tvarkant Kintų miestelio ir/ar seniūnijos kapines, lankytinas miestelio vietas;

5.3. kraštotyrinė:

5.3.1. pagalba rašant mokyklos metraščių;

5.3.2. dalyvavimas ir/ar pagalba organizuojant kraštotyrimines ekspedicijas;

5.4. pedagoginė:

5.4.1. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;

5.4.2. pagalba pradinių klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas;

5.4.3. pagalba 5-10 klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas;

- 5.4.4. pagalba organizuojant sportinius renginius/veiklas;
- 5.5. pagalbos mokyklai:
  - 5.5.1. bibliotekoje, archyve, muziejuje;
  - 5.5.2. atnaujinant interjerą, kuriant edukacines erdves, aplinką;
  - 5.5.3. dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus;
  - 5.5.4. budinčiam mokytojui pertraukų, renginių metu;
  - 5.5.5. klasių vadovams tvarkant dokumentus;
  - 5.5.6. tvarkant mokyklos patalpas, remontuojant;
  - 5.5.7. kuriant mokymo priemones.
- 6. Mokiniai gali rinktis socialinę-pilietinę veiklą ir už mokyklos ribų:
  - 6.1. savanorystę Kintų seniūnijoje rengiamose veiklose, akcijose, projektuose, renginiuose;
  - 6.2. socialinę pagalbą pagyvenusiems ir/ar neįgaliesiems žmonėms buityje;
  - 6.3. šviečiamąją (pedagoginę) pagalbą pagyvenusiems ir/ar neįgaliesiems žmonėms mokantis naudotis informacinėmis technologijomis.

### **III. SOCIALINĖS–PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

- 6. Socialinė-pilietinė veikla privaloma visiems 5-10 klasių mokiniams.
- 7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma trimestrais. Veiklos vykdymo trukmė:
  - 7.1. 5 klasėje – ne mažiau 10 valandų (I trimestrą - ne mažiau 3, II trimestrą – ne mažiau 3, III trimestrą – ne mažiau 4 valandų);
  - 7.2. 6 klasėje – ne mažiau 12 valandų (I trimestrą - ne mažiau 4, II trimestrą – ne mažiau 4, III trimestrą – ne mažiau 4 valandų);
  - 7.3. 7 klasėje – ne mažiau 14 (4; 5; 5) valandų (I trimestrą - ne mažiau 4, II trimestrą – ne mažiau 5, III trimestrą – ne mažiau 5 valandų);
  - 7.4. 8 klasėje – ne mažiau 16 valandų (I trimestrą - ne mažiau 5, II trimestrą – ne mažiau 5, III trimestrą – ne mažiau 6 valandų);
  - 7.5. 9 klasėje – ne mažiau 18 valandų (I trimestrą - ne mažiau 6, II trimestrą – ne mažiau 6, III trimestrą – ne mažiau 6 valandų);
  - 7.6. 10 klasėje – ne mažiau 20 valandų (I trimestrą - ne mažiau 6, II trimestrą – ne mažiau 7, III trimestrą – ne mažiau 7 valandų).

*Punkto pakeitimai:*

*Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V2-67.*

8. Socialinė-pilietinė veikla yra ugdymo proceso dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.

9. Kiekvienas mokytojas, atsižvelgdamas į mokykloje ir/ar Kintų seniūnijoje vykdomas programas, tradicijas, veiklas, mokinių iniciatyvas, poreikius bei interesus, pasiūlo 1-2 veiklas, nurodydami reikiamą mokinių skaičių veiklai atlikti, socialiniam pedagogui ir/ar pilietiškumo pagrindų mokytojui iki rugpjūčio 31 d.

10. Informacija apie siūlomas socialines-pilietines veiklas skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje iki einamųjų mokslo metų pirmosios savaitės pabaigos. Už informacijos paskelbimą atsakingas socialinis pedagogas.

11. Mokiniai pasirenka vieneriems mokslo metams socialinės-pilietinės veiklos kryptį, veiklą, vadovą, su kuriuo aptaria veiklos tikslus ir uždavinius, struktūrą, metodus, vykdymo reguliarumą, atsiskaitymo datą, iki einamųjų mokslo metų antros savaitės pabaigos bendradarbiaujant su socialiniu pedagogu, pilietiškumo pagrindų mokytoju, klasės vadovu, dalykų mokytojais.

12. Socialinės-pilietinės veiklos planą (priedas Nr. 1) einamiesiems mokslo metams pagal mokinių pasirinkimus sudaro socialinis pedagogas kartu su pilietiškumo pagrindų mokytoju ir pateikia tvirtinti direktoriui iki einamųjų mokslo metų 20 dienos.

13. Per mokslo metus mokiniai atlieka socialinę-pilietinę veiklą, kuri fiksuojama Socialinės veiklos individualiuose lapuose. Kiekvieno trimestro pabaigoje klasių vadovai elektroniniame dienyne įvertina atliktą veiklą įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jei mokiniui metinė socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma, mokinys privalo ją atlikti iki kitų mokslo metų pradžios.

*Punkto pakeitimai:*

*Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V2-67.*

14. Kiekvieno pusmečio pabaigoje aptariami socialinės-pilietinės veiklos rezultatai:

14.1. klasės valandėlės metu, įsivertinant įgytą patirtį, atliktus darbus;

14.2. klasių vadovų susirinkime kartu su veiklas organizavusiais dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, pilietinio ugdymo mokytoju, aptariant vykdytų veiklų tikslingumą, atliktų darbų vertinimą siejant su individualia mokinio pažangos stebėseną;

14.3. visuotinio mokinių susirinkimo metu socialiniam pedagogui ir pilietinio ugdymo mokytojui organizuojant mokinių apklausas dėl pasiūlos įvairovės didinimo.

15. Už socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą, (įsi-)vertinimą, veiklos rezultatų aptarimą, nuolatinę stebėseną, detalesnę veiklos įgyvendinimo analizę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---