

**ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS ASTOS GUŽAUSKIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-14 Nr. 51-35
Kintai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Veiklos planų įgyvendinimo kryptys:

I. Strateginiame veiklos plane:

1. Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo mokyklų paslaugas.

1.1. Užtikrinti mokymo(-si) programų įvairovę ir kokybę šiuolaikiškai aprūpintoje švietimo įstaigoje.

1.2. Gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.

1.3. Papildomų paslaugų teikimo užtikrinimas.

II. Metiniame veiklos plane:

1. Mokinio pasiekimų ir pažangos gerinimas.

1.1. Siekti optimalaus mokinių mokymosi ir ugdymosi rezultatų;

1.2. Visose mokyklinio ugdymo srityse skatinti nuolatinę kiekvieno mokinio pažangą įgyjant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

1.3. Mokyti mokinius objektyviai įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą;

1.4. Sukurti ir taikyti mokinių asmeninės saviraiškos tobulinimo sistemą.

2. Orientavimasis į mokinių poreikius.

2.1. Vykdyti sistemingą kiekvieno mokinio poreikių pažinimą;

2.2. Tobulinti pagalbos mokiniui teikimo sistemą;

2.3. Sudaryti ir taikyti mokinių skatinimo sistemą.

3. Suaugusiųjų neformalusis švietimas.

3.1. Plėtoti mokinių tėvų švietimą;

3.2. Organizuoti turiningo laisvalaikio veiklas suaugusiems pagal poreikius.

Svariausi rezultatai, rodikliai:

I. Akademiniai pasiekimai:

1. PUPP rezultatai:

1.1. Lietuvių kalbos PUPP vidurkis (6,73) - aukštesnis nei Lietuvoje (6,26), Klaipėdos rajone (6,48), Šilutės rajone (6,15).

1.2. Matematikos PUPP vidurkis (5,33) – aukštesnis nei Lietuvoje (4,74), Klaipėdos rajone (4,36), Šilutės rajone (4,33).

2. 4, 6 ir 8 klasės mokinių NMPP ir klausimynų rezultatai (standartizuotais taškais):

2.1. aukštesni nei rajono ir šalies:

2.1.1. 4 klasės NMPP: matematikos, skaitymo, rašymo, pasaulio pažinimo; klausimynų rodikliai: mokėjimo mokytis, patyčių situacijos, mokyklos klimato;

2.1.2. 6 klasės MNPP: matematikos; klausimynų rodikliai: mokėjimo mokytis, mokyklos kultūros, savijautos mokykloje;

2.1.3. 8 klasės NMPP: skaitymo, rašymo, socialinių mokslų; klausimynų rodikliai: mokyklos kultūros, savijautos mokykloje;

2.1.4. specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių klausimynų rodikliai:

2.1.4.1. 4 klasės: patyčių situacijos, mokyklos klimato;

2.1.4.2. 8 klasės: patyčių situacijos;

2.2. aukštesni nei šalies, atitinka rajono:

2.2.1. 6 klasės: skaitymo, rašymo;

- 2.2.2. 8 klasės: klausimynų rodiklis - mokėjimo mokyti;
- 2.3. atitinka šalies ir rajono:
 - 2.3.1. 6 klasės - klausimynų rodikliai: patyčių situacijos;
 - 2.3.2. 8 klasės NMPP: matematikos;
- 2.4. rezultatai aukštesni nei šalies, bet ne rajono: 8 klasės NMPP – gamtos mokslų.

Pridėtinės vertės rodiklis:

- 4 klasė - viršija rajono vidurkį;
- 6 klasė – atitinka rajono vidurkį;
- 8 klasė – aukščiausias rajone ir ženkliai viršija rajono bei šalies vidurkį.

II. Pagal mokyklos 2018 m. veiklos kokybės įvertinimo grupės ataskaitą:

1. Remiantis NMVA mokinių apklausų Mk14 lyginamąja 2017, 2018 m. analize, ženkliai pagerėjo:

1.1. žemiausių verčių rodikliai: „Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis“ (+0,4) ir „Į mokyklą einu su džiaugsmu“ (+0,3);

1.2. aukščiausių verčių rodikliai: „Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems“ (+0,3), „Su manimi aptariamos mokymosi sėkmės“ (+0,3), „Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti“ (+0,3).

1.3. Aukščiausių ir žemiausių rodiklių vertė nei viena nesumažėjo, viena - liko stabili, kitos – pagerėjo.

2. Remiantis Tėvų, globėjų apklausų NMVA (T07) lyginamąja 2017, 2018 m. analize:

2.1. tėvai pastebėjo ir įvertino jog mokykla labiau skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais (+0,2), kad mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla vaikams yra įdomi ir prasminga (+0,2), kad tėvai jaučiasi įtraukiami į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus (+0,1);

2.2. žemiausiosios vertės yra gana aukštos: nuo 3,1 iki 3,2;

2.3. 2017 metų žemiausių verčių pokytis pozityvus (augantis), keturi rodikliai 2018 metais nepateko tarp žemiausiųjų.

III. Pagal 2018 m. profesinio kapitalo tyrimo rezultatus:

1. Ženkliai viršijamas rajono ir šalies vidurkis:

1.1. žmogiškojo kapitalo dimensijoje: „Mūsų mokykla daro viską, kad pritrauktų ir išlaikytų geriausius mokytojus“ (+28%); „Aš galiu pagerinti net pačių nepažangiausių mokinių mokymąsi“ (+21%);

1.2. socialinio kapitalo dimensijoje: „Į mūsų su kolegomis darbinus susitikimus sistemingai įsitraukia ir direktorius“ (+41%); „Man sudarytos visos sąlygos stebėti kitų kolegų pamokas“ (+19%);

1.3. sprendimų kapitalo dimensijoje: „Nesijaučiu nelabai patogiai, kai mano pamokas stebi kiti kolegos“ (+20%).

2. Viršijamas ir rajono ir šalies vidurkis:

2.1. žmogiškojo kapitalo dimensijoje – 5 rodikliai (+ nuo 3% iki 15%);

2.2. socialinio kapitalo dimensijoje – 4 rodikliai (+ nuo 1% iki 10%);

2.3. sprendimų kapitalo dimensijoje – 3 rodikliai (+ nuo 7% iki 15%);

3. Viršijamas rajono vidurkis:

3.1. žmogiškojo kapitalo dimensijoje - 2 rodikliai (+ nuo 1% iki 7%);

3.2. sprendimų kapitalo dimensijoje – 1 rodiklis (+ 2%).

IV. Pagal išorės vertinimo 2018-05-28 ataskaitą:

Iš 67 raktinių žodžių Kintų pagrindinės mokyklos veiklos kokybę įvertinta rodiklių raktinių žodžių skaičiumi: 4 lygis - 5, 3 lygis - 43, 2 lygis - 19, 1 lygis - 0, N lygis – 0.

1. Mokyklos lygis – 3-ias (iš 4-ių).

2. Vertinimas – veiklos kokybė gera: viršija vidurkį, tinkama, paveiki, potenciali, lanksti.

3. Procentinė vertė – 71% (iš 100%).

4. Išvada - verta paskleisti pačioje mokykloje, turinti vidinių resursų mokymuisi.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Pasirengti ir diegti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojanti etatinį mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelį.</p>	<p>Įgyvendinamas etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros; - parengti ir /ar koreguoti mokyklos vidaus dokumentai; - patvirtintas pareigybių sąrašas; - parengti pareigybių aprašai; - parengti susitarimai dėl darbo krūvio skirstymo; - pasirašytos darbo sutartys. 	<p>Laiku, teisės aktais nustatytais terminais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti vidaus dokumentai; - pasirašytos su mokytojais darbo sutartys; - parengta tarififikacija. 	<p>Įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros; teisės aktais nustatytais terminais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti vidaus dokumentai; - pasirašytos su mokytojais darbo sutartys; - parengta tarififikacija. <p>Neiškilė konfliktinių situacijų dėl mokytojų darbo krūvio.</p>
<p>2.2. Inicijuoti mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų plano rengimą ir organizuoti jo įgyvendinimą.</p>	<p>Parengtas mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų planas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - su Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorės vertinimo išvadomis supažindinta visa mokyklos bendruomenė; - organizuotos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams kryptingos, į rezultatus orientuotos diskusijos apie ugdymo kokybės pokyčius ir tobulinimo procesus pamokoje; - sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų plano parengimui; - priimti susitarimai dėl mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų plano įgyvendinimo. 	<p>Iki birželio mėn. 30 d. plano projektas aptartas su mokyklos bendruomene;</p> <p>Iki rugsėjo 15 d. mokyklos veiklos tobulinimo planas aptartas Švietimo skyriuje ir patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.</p>	<p>Atlikti siektinų rezultatų visi žingsniai, įtraukiant visas savivaldos bei tikslines grupes.</p> <p>Plano projektas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudarytas 2018-06-28; - aptartas su mokyklos bendruomene iki 2018-08-30. <p>Planas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - patvirtintas 2018-10-15 mokyklos direktoriaus įsakymu; - aptartas Švietimo skyriuje iki 2018-12-04.

2.3. Inicijuoti ir atlikti tyrimą dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikių nustatymo.	Atliktas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikių tyrimas. Organizuotos mokytojų, klasių vadovų ir mokinių diskusijos dėl pedagoginio švietimo temų tėvams nustatymo. Išsiaiškinti tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai dėl aktualių pedagoginio švietimo temų ir formų. Tyrimo medžiaga apibendrinta ir aptarta su mokyklos bendruomene.	Iki spalio 1d. atliktas Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikių tyrimas. Duomenys naudojami rengiant ir koreguojant tėvų informavimo ir švietimo veiklos gaires ir /ar veiklos planą.	Inicijuotos diskusijos etapais (2018-02-05; 2018-03-22; 2018-05-25; 2018-08-28), pasitelkiant Tėvų tarybos narius ir išsiaiškinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikiai. 2018-09-02 sudaryta galimybė visoms trims tikslinėms grupėms: klasių vadovams, mokiniams, tėvams, išsakyti savo lūkesčius. Rezultatai aptarti spalio-gruodžio mėnesiais Klasių vadovų metodinės grupės bei Tėvų tarybos susirinkimuose, su mokiniams – klasių valandėlių metu. Duomenys panaudoti rengiant 2019 m. veiklos planą.
---	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Tėvų kryptingas, išsamus informavimas/konsultavimas dėl naujausių teisės aktų, susijusių su ankstyvesniu vaikų ugdymu	Suformuoti pilni 1 klasės ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektai
Komunikavimo sistemos gerinimas: 1) sukurti darbinio elektroninio pašto adresai kiekvienam darbuotojui, 2) įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema	1) Asmens duomenų įstatymo vykdymas. 2) Visus darbuotojus paskatino: dalintis ir prisiimti atsakomybę, įsisavinti dokumentų rengimo taisykles, didinti kompiuterinį raštingumą.
Pasirašyta sutartis su kita maitinimo įstaiga.	Išspręstos mokinių maitinimo problemos, patenkinti mokiniai, jų tėvų, darbuotojų lūkesčiai.
Mokyklos materialinės bazės turtinimas: reikalingų priemonių ugdymui įsigijimas, darbo vietų įrengimas/sutvarkymas, pritraukiant rėmėjų lėšas.	Praturtinta mokyklos materialinė bazė panaudojant pritrauktas rėmėjų lėšas (4600 Eur.).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	--	--------------------------------------

		vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

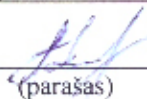
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Anglų kalbos žinių gilinimas.
6.2. Šalies, tarptautinių projektų rengimas.

Direktorė


(parašas)

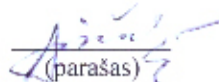
Asta Gužauskienė

2019-02-14

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba direktorės Astos Gužauskienės 2018 metų veiklą vertina labai gerai ir siūlo 35 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies pareiginės algos kintamąją dalį.

Mokyklos tarybos narys
(Mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)


(parašas)

Pranciškus Viršilas
(vardas ir pavardė)

2019-02-14
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūlyti 35 procentų kintamąją pareiginės algos dydžio kintamąją dalį.

Savivaldybės Meras
(savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Vytautas Laurinaitis
(vardas ir pavardė)

2019-02-15
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengti ir diegti nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusio nuo 2018 rugsėjo 1 d. etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelio pakeitimus.	<p>Įgyvendinami etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelio pakeitimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros; - parengti ir /ar koreguoti mokyklos vidaus dokumentai; - pakoreguoti pareigybių aprašai; - parengti susitarimai dėl darbo krūvio skirstymo; - papildytos darbo sutartys. 	<p>Laiku, teisės aktais nustatytais terminais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti vidaus dokumentai; - papildytos su mokytojais darbo sutartys; - parengta tarifikacija.
9.2. Tęsti mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų plano įgyvendinimo organizavimą.	<p>Įgyvendinamas mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų planas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - su veiklų įgyvendinimo tarpiniais rezultatais/išvadomis supažindinta visa mokyklos bendruomenė; - organizuotos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams kryptingos, į rezultatus orientuotos diskusijos apie ugdymo kokybės pokyčius ir tobulinimo procesus pamokoje; - sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų plano koregavimui; - priimti susitarimai dėl koreguoto mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų plano įgyvendinimo. 	<p>Iki rugpjūčio mėn. 30 d. plano veiklų įgyvendinimo tarpiniai rezultatai/ išvados aptartos su mokyklos bendruomene.</p> <p>Iki gruodžio 31 d. mokyklos veiklos koreguotas tobulinimo planas aptartas Švietimo skyriuje ir patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.</p>
9.3. Organizuoti projekto „Lyderių laikas 3“ Šilutės r. kūrybinės komandos sukurtą modelio „Pasidalinta atsakomybė ir bendradarbiavimas vaiko sėkmei“ diegimą.	<p>Diegiamas modelis „Pasidalinta atsakomybė ir bendradarbiavimas vaiko sėkmei“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - su modeliu supažindinta visa mokyklos bendruomenė; - organizuotos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams kryptingos, į rezultatus orientuotos diskusijos apie praktinių studijų dienų naudą, įtaką ugdymo kokybei, tobulinimo procesus organizuojant praktinių studijų dienas; - sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų plano parengimui; - priimti susitarimai dėl praktinių studijų dienose mokinių pasiektų/įgytų pasiekimų/kompetencijų vertinimo. 	<p>Iki kovo mėn. 12 d. su modeliu supažindinta visa bendruomenė.</p> <p>Iki birželio 28 d. organizuotos diskusijos su visomis tikslinėmis grupėmis.</p> <p>Iki rugpjūčio 30 d. priimti susitarimai dėl vertinimo.</p> <p>Iki gruodžio 31 d. aptarti modelio diegimo rezultatai/išvados ir pristatyti bendruomenei.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nenumatytos aplinkybės (techniniai atvejai ar kt.) – teisės aktų pasikeitimai
10.2. Žmogiškasis faktorius (liga ar kt.) – nedarbingumas.
10.3. Kitos nenugalimos jėgos (duomenų bazės praradimas ar kt.)

Savivaldybės Meras
(savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)



Vytautas Laurinaitis
(vardas ir pavardė)

2019-02-15
(data)

Susipažinau
Direktorė



Asta Gužauskienė

2019-02-15
(data)