

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 1 priedas

**ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORĖS ASTOS GUŽAUSKIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20

Kištai

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**I. Trumpa informacija apie mokyklą**

Mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla - daugiafunkcis centras.

Mokykla vykde ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas bei teikė paslaugas pagal Universalių daugiafunkcių centrų koncepcijos įgyvendinimo priemonių planą. Taip pat mokyklos patalpose teikiamas vidurinis ugdymas, kurį vykdo Šilutės pirmoji gimnazija (Kintų skyrius). Mokykla neturi bibliotekos, šios paslaugos mokiniams teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį su Šilutės F. Bajoraičio viešąja biblioteka Kintų filiale.

2019-2020 m. m. baigė 112 1-10 klasių mokinių, iš jų: 12 priešmokyklinio amžiaus ir 34 ikimokyklinio amžiaus vaikų, 2020-2021 mokslo metus pradėjo 113 1-10 klasių mokinių, iš jų: 14 mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės, 25 mišrių ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai. Buvo sukomplektuota ir liko šiais mokslo metais 10 klasių komplektų. Mokyklos, kaip Daugiafunkcio centro paslaugomis naudojosi 1026 unikalūs lankytojai, buvo organizuoti 6 (1-2 val. trukmės) aktualūs bendruomenei virtualūs renginiai (nuo 200 iki 2500 peržiūrų).

Mokykloje dirbo 47 darbuotojai (bendras darbuotojų amžiaus vidurkis – 48 m.), iš jų 35 pedagoginiai (vadovai, mokytojai, jų padėjėjai) – amžiaus vidurkis 45 m., 12 nepedagoginių (buhalteris, raštvedys, inžinierius, vairuotojas, ūkio dalies vadovas ir darbuotojai) – amžiaus vidurkis 56 m.

Mokykloje dirbo 30 mokytojų (amžiaus vidurkis – 45 metai), iš jų turi: dėstomo dalyko kvalifikaciją – 29, pedagogo kvalifikaciją – 25, studijuoja, siekdami įgyti kvalifikaciją – 5, pensinio amžiaus – 1. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: metodininkai – 14, vyresnieji mokytojai – 8, mokytojai – 3.

Mokyklai vadovavo direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir ūkiui, iš jų: direktorius, dirbantis nuo 2014-08-01 (kadencija baigiasi 2022-12-31); direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas atlieka du mokytojai po 0,5 etato.

**II. Išskeltų prioritetų įgyvendinimas. 2020 m veiklos rezultatai**

**1. 2020 m. veiklos prioritetai**

2020 m. buvo tęsiami po 2018 m. išorės vertinimo išskelti trims veiklos metams tikslai ir uždaviniai:

1. Kiekvieno mokinio pažanga kiekviename mokomajame dalyke.

1.1. Diegti lygiavertį partnerišką bendradarbiavimą tarp mokytojo ir mokinių kiekvienoje formalioje ir neformalioje veikloje.

1.2. Ugdyti(s) atsakomybę už savo mokymąsi kiekvienoje formalioje ir neformalioje veikloje.

2. Tikslingo kolegialaus mokytojų mokymosi stiprinimas, siekiant asmeninio meistriškumo.

2.1. Dalintis turimomis ir/ar įgytomis žiniomis.

2.2. Vykdyti tikslinius patirties mainus „Kolega kolegai“.

**2. 2020 m. veiklos rezultatai**

2020 m. vykdomos veiklos rezultatyvumas ir įtaka išskeltų prioritetų ir kitų rodiklių įgyvendinimui, matuojant veiklos kokybės vertinimo kriterijais, remiantis statistiniais duomenimis ir atliktų tyrimų (mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės, Nacionalinės švietimo agentūros, patyčių prevencijos programos „Olweus“, Profesinio kapitalo) išvadomis.

## 2020 m. veiklos rezultatai pagal iškeltus prioritetus

### Rezultatai (1.)

#### Mokinių pasiekimai ir pažanga (1.2.1.). Pažangos pastovumas, pasiekimų asmeniškumas.

2019-2020 m. m. mokymosi rezultatai: klasių pažangumo vidurkis – 7,46; lankomumo rezultatai – 1 mokiniui tenka 59,9 praleistos pamokos per metus; mokslo metus aukštesniu lygiu („9“, „10“) baigė 9% mokinių, iš jų: 1-4 klasėse 13% mokinių, 5-10 klasėse 6% mokinių; 10-tos klasės metinių pažymių vidurkiai: lietuvių kalba – 6,36; matematika – 6,09. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 100% (11) mokinių, iš jų: vidurinio ugdymo siekia Šilutės pirmosios, Vydūno gimnazijose – 45,5% (5) mokinių, profesinėse mokyklose – 45,5% (5) mokinių.

Lyginant 2018-2019 m. m. ir 2019-2020 m. m.:

1) padaugėjo 1-10 klasių mokinių, pasiekusių asmeninės pažangos: 3% 1-4 klasėse (2018-2019 m. m. buvo 16%, 2019-2020 m. m. - 19%) ir 4% 5-10 klasėse (2018-2019 m. m. buvo 31%, 2019-2020 m. m. - 35%);

2) jau trečius metus kasmet po 20% specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pagerina savo mokymosi metinius įvertinimus;

3) pagerėjo 0,35 balo 5-10 klasių mokinių matematikos metiniai įvertinimai (2018-2019 m. m. buvo 5,99, o 2019-2020 m. m. - 6,34);

4) padidėjo 1-4 klasių mokinių, besimokančių aukštesniu lygiu, skaičius (2018-2019 m. m. buvo 7%, 2019-2020 m. m. - 13%).

### Ugdymas(is) ir mokinių patirtys (2.).

#### 1) Mokymasis (2.3.1.). Savivaldus mokymasis.

Nepriklausomai nuo to, kad mokiniams 2020 m. ugdymo turinio dalį teko mokytis nuotoliniu būdu, atlikus apklausą, jų pačių nuomone, dauguma geba mokytis savarankiškai, nedidelė dalis mokinių teigia, jog jiems reikia papildomos pagalbos ir visi mokiniai teigia, jog jiems yra svarbu mokytis.

#### 2) Vertinimas ugdymui (2.4.1.). Vertinimo kriterijų aiškumas.

Mokinių ir tėvų nuomone, rodiklis Vertinimo kriterijų aiškumas – 3 lygis (2018 m. buvo 2 lygis), pozityviai artėjantis link 4 lygio, nes aukštas įvertis - 3,4 balo (iš 4 galimų).

### Lyderystė ir vadyba (4.).

#### Veikimas kartu (4.2.1.). Kolegialus mokymasis.

Mokytojai efektyviai bendradarbiavo ruošiantis ir vykdant integruotas pamokas; mokėsi kartu ir vienas iš kito tiksliniuose mokyklos organizuojuose mokymuose - 100%, dalijosi su kolegomis išorės seminaruose įgytomis žiniomis - 63%.

#### Asmeninis meistriškumas (4.3.).

Vidaus įsivertinimo duomenimis: 93% apklaustų tėvų ir mokinių teigia, kad mokytojai taiko šiuolaikiškus ugdymo metodus, 92% - kad mokytojai dalykines, metodines naujoves taiko pamokose ir vykdydami praktines veiklas, 94% - kad mokytojai kuo geriau atlieka savo darbą ir siekia nuolatinio tobulėjimo, 85% tėvų teigia, kad mokytojai yra profesionalūs savo srities specialistai.

Mokinių apklausos duomenimis, lyginant prieš ir po nuotolinio mokymosi, beveik 20% išaugo mokinių pasitikėjimas klasės vadovu (buvo 75%).

Profesinio kapitalo duomenimis, matomas per du metus profesinės mokytojų ūgties pozityvus pokytis (0,22) ir profesinės organizacijos ūgties (vadovų, mokytojų, veiklos) pozityvus pokytis (0,23).

## III. 2020 m. lėšų panaudojimas, materialinės bazės gerinimas

### Mokinio krepšelio lėšos (Eur.)

Išlaidų pavadinimas	2020 m. sąmata	Koreguota ir papildyta 2020 m. sąmata	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	341100	367000	367000
Socialinio draudimo įmokos	5000	5767	5767
Prekių ir paslaugų naudojimas	4300	5631	5631
Darbdavių socialinė parama	2200	2402	2402
Iš viso:	352600	380800	380800

2020 m. pabaigoje sąmatos lėšos koreguotos tarp išlaidų straipsnių, 27100 Eur. papildyta sąmata darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 1100 Eur. IKT modernizavimui. Mokinių skaičius 2020-09-01 buvo 113, mokinio krepšelio išlaidos (be ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) 339260 Eur. Vienam mokiniui teko 3002 Eur.

**Savarankiškos lėšos (Eur.)**

Išlaidų pavadinimas	2020 m. sąmata	Koreguota ir sumažinta 2020 m. sąmata	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	172500	202800	202800
Socialinio draudimo įmokos	2400	3050	3050
Prekių ir paslaugų naudojimas	41800	39490	39490
Darbdavių socialinė parama	800	660	660
Turto įsigijimas	0	1800	1800
Iš viso:	217500	247800	247800

2020 metų pabaigoje buvo daromas sąmatos lėšų koregavimas tarp straipsnių, 30300 Eur. papildyta sąmata darbo užmokesčiui.

Vasaros stovyklos „Vasara vaikystės miestelyje“ organizavimui gauta 850 Eur., Atviros jaunimo erdvės projekto vykdymui 700 Eur., projekto „Mūsų krašto tradicijos vakar, šiandien ir rytoj“ vykdymui 1800 Eur.

2020 m. gauta ir panaudota 11415 Eur. tėvų įnašų, iš jų ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybai 8263 Eur., prekėms 3152 Eur. Pajamų iš nuomos gauta ir panaudota 631,52 Eur.

Nemokamam mokinių maitinimui – 9782,50 Eur.

Paramos - 1,2% lėšų gauta 870,68 Eur., iš tėvų 365 Eur.

**Materialinės bazės gerinimas.**

Paskirtis	Inventorius ir atsargos	Vertė (Eur.)
Projektų įgyvendinimui	Priemonės ugdymui iš projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“	918
	Priemonės ugdymui iš neformalaus švietimo projekto „Mūsų krašto tradicijos vakar, šiandien ir rytoj“)	239
	Fotoaparatas su objektyvu renginiams iš Atviros jaunimo erdvės projekto	614
	Mobili klasė (televizorius, 2 kompiuteriai, sulankstomos kėdės 50 vnt.) iš projekto „Kokybės krepšelis“	1989
	Projektorius ir pakabinamas ekranas	1777
Nuoto- liniam ugdymui	Priemonės internetinio tinklo modernizavimui	1470
	Nešiojami kompiuteriai 5 vnt.	2495
	Kameros stacionariems kompiuteriams 22 vnt.	1031
Saugumui	Termometrai kūno, bekontakčiai 5 vnt.	237
	PVC lanksčios užuolaidos	962
	Guminė danga prie vaikų žaidimų įrenginio	558
	Medžiagos lauko laiptų tvarkymui (pagal ES reikalavimus)	2844
Ūkiui	Lapų pūstuvai	976
	Smūginis gręžtuvas	299
	Universalios kopėčios	165
Iš viso:		16574

**IV. Problemos, kurias būtina spręsti kartu su savivaldybe**

1. Naujo mokyklinio autobuso įsigijimas.
2. Mokyklai priklausančių pastatų ir teritorijos sutvarkymas:
  - 2.1. mokyklos pagrindinio pastato ir stadiono modernizavimas, dalinis (neremontuotų) vidaus patalpų remontas;
  - 2.2. darželio pastato modernizavimas, teritorijos aptvėrimas pagal higienos normų reikalavimus;
  - 2.3. daugiafunkcio centro pastato modernizavimo trūkumų šalinimas, aplinkos sutvarkymas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Plėtoti projekto „Lyderių laikas 3“ Šilutės rajono savivaldybės modelio „Pasidalinta atsakomybė ir bendradarbiavimas vaiko sėkmei“ veiklas.</p>	<p>Su ugdymo modelio „Pasidalinta atsakomybė ir bendradarbiavimas vaiko sėkmei“ principais, organizavimo būdais supažindinta visa mokyklos bendruomenė.</p> <p>Visi mokytojai, mokiniai ir dauguma tėvų įtraukti į diskusijas apie praktinių studijų dienų (toliau - PSD) veiksmingumą; įtaką mokinių rezultatams, mokymosi motyvacijai.</p> <p>Priimti susitarimai dėl PSD tolimesnio plėtojimo mokyklos bendruomenei yra žinomi, aptariami ir viešinami.</p>	<p>Su modelio plėtojimo principais/būdais supažindinti: iki kovo mėn. 10 d. 100 proc. mokytojų, mokinių; iki gegužės 15 d. 90 proc. tėvų.</p> <p>Iki liepos 1 d. organizuotos 3 diskusijos su visomis tikslinėmis grupėmis dėl PSD organizavimo ir jų veiksmingumo.</p> <p>Iki rugsėjo 1 d. mokyklos savivaldos grupėse priimti susitarimai dėl modelio veiklų vykdymo formų, būdų ir trukmės 2020-2021 m. m. Veiklos įtrauktos į mokyklos planus.</p> <p>Iki gruodžio 31 d. PSD rezultatai, išvados, rekomendacijos pristatyti bendruomenei.</p>	<p>Atlikti siektinų rezultatų visi žingsniai, įtraukiant visas savivaldos bei tikslines grupes, laikantis nustatytų terminų.</p> <p>Priimti susitarimai dėl veiklų vykdymo formų, būdų ir trukmės yra įtraukti į 2020-2021 m. m. ugdymo planą.</p> <p>Modelio diegimo rezultatai/išvados/rekomendacijos patalpinti mokyklos tinklalapyje <a href="https://www.kintai.silute.lm.lt/?m=202010">https://www.kintai.silute.lm.lt/?m=202010</a></p>
<p>1.2. Inicijuoti mokyklos veiklos tobulinimo plano (įgyvendinamo per 2018-2021 mokslo metus) po išorės vertinimo (toliau - Plano) poveikio mokinių akademiniams pasiekimams stebėseną.</p>	<p>Bus pamatuota kiekvieno mokyklos mokinio individualios pažangos (akademinų dalykų) dinamika.</p> <p>Didės mokinių atsakomybė už savo mokymąsi, asmeninę pažangą.</p> <p>Visi mokyklos mokytojai naudos stebėsenos duomenis, išvadas ir rekomendacijas mokinių akademinių pasiekimų gerinimui.</p> <p>Stebėsenos duomenys padės nustatyti taikytų priemonių</p>	<p>Iki birželio 1 d. Veiklos kokybės įsivertinimo grupės atliktas tyrimas mokiniams dėl Plano poveikio jų akademiniams pasiekimams.</p> <p>Iki rugpjūčio 15 d. Excel lentelėje suvesti visų mokyklos mokinių akademinių dalykų 2017-2020 m. m. mokymosi duomenys (trimestrais).</p> <p>Iki rugsėjo 30 d. atlikti 3 stebėsenos tyrimai, rodantys Plano numatytų priemonių poveikio veiksmingumą mokinių akademiniams pasiekimams.</p> <p>Iki gruodžio 1 d. atlikta Plano įgyvendinimo analizė pristatyta mokyklos bendruomenei.</p>	<p>Atlikti visi planuoti tyrimai, atspindintys Plane numatytų priemonių poveikio veiksmingumą mokinių akademiniams pasiekimams.</p> <p>Rezultatas: Excel lentelėje suvestais visų mokyklos mokinių akademinių dalykų 2017-2020 m. m. mokymosi duomenimis naudojasi visi mokytojai mokinių asmeninei pažangai stebėti, numatyti ir skirti priemonės pagalbai. Poveikis: pagreitino darbą</p>

	efektyvumą, poveikį mokinių asmeninei pažangai akademinuose dalykuose.		planuojant pagalbą mokiniams. Plano įgyvendinimo analizė patalpinta mokyklos svetainėje <a href="https://www.kintai.silute.lm.lt/wp-content/uploads/veiktob-pl-i%C5%A1vad-19-20.pdf">https://www.kintai.silute.lm.lt/wp-content/uploads/veiktob-pl-i%C5%A1vad-19-20.pdf</a>
1.3. Telkti bendruomenę projekto „Kokybės krepšelis“ pasirengimui ir įgyvendinimui.	Siekiant mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčio, įgyvendinamas dviejų mokslo metų trukmės projektas „Kokybės krepšelis“.	Iki birželio 15 d. prarastos į ugdymo kokybės gerinimą orientuotos diskusijos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl pasirinktų tobulinimo sričių, tikslų, uždavinių ir priemonių; Iki birželio 1 d. numatytos lėšos ir konkrečios priemonės mokyklos veiklos tobulinimo plano tikslams pasiekti. Iki liepos 1 d. organizuotos 1-2 konsultacijos mokyklos veiklos tobulinimo priemonių plano rengimo komandai, mokytojams. Iki rugsėjo 1 d. parengtas Kintų pagrindinės mokyklos veiklos tobulinimo priemonių 2020-2022 m. planas, pristatytas bendruomenei, suderintas su steigėju ir Nacionaline švietimo agentūra, patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu; pasirašyta mokyklos sutartis su savivaldybe dėl lėšų pervedimo ir veiklų organizavimo.	Su bendruomene numatyti veiksmai dėl pandeminės situacijos buvo atlikti IKT pagalba (el.paštas, tinklalapis, socialiniai tinklai, google meet, išmanusis stendas). Laiku numatytos lėšos ir priemonės, organizuotos konsultacijos, parengtas, pristatytas ir suderintas planas, pasirašyta sutartis.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau susitikimo dalinį rengimą 30-čiai Vakarų regiono mokyklų, dalyvaujančių projekte „Kokybės krepšelis“.	Mokyklos reprezentacija regione

3.2. Inicijavau mokyklos įsitraukimą į projektą pradinio ugdymo mokinių skaitymo pasiekimų gerinimui.	Mokykla vykdo, kaip viena iš keturių mokyklų, projektą „Veža“, kuris tęsis 2 m., įtraukti 6 mokytojai, visi 1-4 klasių mokiniai. Projekto dėka padaugėjo valandų skaičius skaitymui, atsirado papildomos konsultacijos.
3.3. Organizavau susipažinimą su Nuotolinio mokymo(si) Google Classroom aplinka ir aprūpinimą tam tinkamais įrenginiais.	Papildžius materialinę bazę, buvo sėkmingai pradėta naudotis Goole Classroom aplinka, sklandžiai pereita prie nuotolinio mokymo(si); pagerėjo ugdymo sąlygos - mokykla gali aprūpinti įrenginiais 62% visos mokyklos mokinių.
3.4. Kartu su komanda organizavau perėjimą iš vienos elektroninės dokumentų valdymo sistemos (EDVS) į kitą EDVS „Kontora“.	Nuo 2020-03-01 visi mokyklos dokumentai tvarkomi elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Sutaupomas popierius, dažai kopijavimui. Visi mokyklos darbuotojai (administracija, mokytojai, aptarnaujantis personalas) naudojami dalinai savarankiškai EDVS (atvirumas naujovėms). Gerėja kompiuterinio raštingumo įgūdžiai.
3.5. Sudariau sąlygas ūkio dalies 7 žmonių darbui pandeminiu laikotarpiu.	Pavasario karantino laikotarpiu turimais žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais įrengta patalpa (salė) darželio pastate sporto, meno užsiėmimams, renginiams. Rudens karantino laikotarpiu dalis darbo laiko skirta virtualaus komunikavimo (edvs, e.paštas) mokymuisi (kiekvieno žmogaus mokymasis visą gyvenimą). Sutaupyta fizinis laikas komunikavimui.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Pokyčių valdymas (bendroji kompetencija).
7.2. Vadovavimas ugdymui (vadovavimo kompetencija).

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti projekto „Lyderių laikas 3“ Šilutės rajono savivaldybės modelio „Pasidalinta atsakomybė ir bendradarbiavimas vaiko sėkmei“ veiklas mokinių mokymosi motyvacijai didinti.	Praktinių studijų dieną (PSD) praktika: - bus naudojama visose integruotose pamokose; - 100% mokytojų praves ne mažiau kaip vieną integruotą pamoką per metus; - padidės 25% silpniau besimokančių 1-10 klasių mokinių motyvacija mokymuisi.	- Kiekvieną mėnesį iki 30 d įvykdoma stebėseną ir padaroma analizė dėl vestų integruotų pamokų. - Iki gruodžio 1 d atlikta mokinių, mokytojų apklausa. - 100% mokytojų praves ne mažiau kaip vieną integruotą pamoką per metus naudojant PSD praktiką; - 25% silpniau besimokančių 1-10 klasių mokinių pagerins pažymį bent iš vieno mokomojo dalyko
8.2. Organizuoti 2018-2021 m. m. mokyklos veiklos tobulinimo plano poveikio mokinių akademiniam pasiekimams stebėseną.	Sistemiškai 3 kartus per metus matuojama kiekvieno mokyklos mokinio individualios pažangos kiekviename mokomajame dalyke dinamika: - ne mažiau kaip 20% 1-10 klasių mokinių pasieks asmeninės pažangos iš ne mažiau kaip 2-iejų mokomųjų dalykų. -100% mokyklos mokytojų naudos stebėsenos duomenis, išvadas ir rekomendacijas mokinių akademinio pasiekimų gerinimui.	Aptariami kiekvieno mokyklos mokinio individualios pažangos kiekviename mokomajame dalyke dinamikos rezultatai: - su dalykų mokytojais iki balandžio 1 d., iki liepos 1 d., - su mokiniais ir jų tėvais – iki spalio 1 d.  Iki gruodžio 1 d. atlikta mokinių, jų tėvų, mokytojų apklausa, parengta Plano įgyvendinimo ataskaita, pristatyta mokyklos bendruomenei, steigėjui.

8.3. Organizuoti projekto „Kokybės krepšelis“ 2020-2021 metų veiklos plano įgyvendinimo stebėseną.	Sudaryta komanda kas tris mėnesius stebi ir fiksuoja pokytį: - per metus ne mažiau kaip 10% 5-8 klasių mokinių pasieks individualios pažangos kalbų, tikslųjų, gamtos, socialinių mokslų dalykuose.	- Kas tris mėnesius aptariami pokyčio rezultatai su dalykų mokytojais - Kas ketvirtį parengtos priemonių įgyvendinimo ataskaitos Nacionalinei švietimo agentūrai ir savivaldybės Švietimo ir kultūros skyriui - Kas pusmetį Plano poveikio rezultatų ir ataskaitų išvados viešinamos mokyklos svetainėje.
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenumatytos aplinkybės (techniniai atvejai ar kt.) – teisės aktų pasikeitimai.
9.2. Žmogiškasis faktorius (liga ar kt.) – nedarbingumas.
9.3. Kitos nenugalimos jėgos (duomenų bazės praradimas ar kt.)

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos taryba direktorės Astos Gužauskienės 2020 metų veiklą vertina labai gerai ir siūlo skirti pareiginės algos pastoviosios dalies pareiginės algos kintamąją dalį.

Mokyklos tarybos narys *Vitalija* Vitalija Vyšniauskienė 2021-01-29  
(Mokyklos tarybos įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *labai gerai. Nėra atliktas įvertinimas*  
*ir mišgo bei kitiems sutarėjusiems ir kodėlgi skirti 15*  
*proc. pareiginės algos dydžio kintamąją dalį.*

Savivaldybės Meras *[Signature]* Vytautas Laurinaitis 2021-02-25  
(savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau

Direktorė *[Signature]* Asta Gužauskienė 2021-02-26  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)