

PATVIRTINTA
Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos
Darbo tarybos 2019-01-16
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 1)

ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos darbo taryba (toliau vadinama – Darbo taryba) yra kolegialus Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos (toliau vadinama – Mokykla) darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Mokyklos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių 4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems mokyklos vadovo (toliau vadinama – Darbdavio) interesams principų.

5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo Darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

7. Darbo tarybos darbo reglamentas nustato Darbo tarybos darbo organizavimo tvarką, Darbo tarybos sudėtį, funkcijas bei narių teises ir pareigas.

8. Darbo tarybos reglamentą rengia, tvirtina ir keičia Darbo taryba.

II. DARBO TARYBOS SUDĖTIS

9. Darbo tarybą sudaro 3 nariai.

10. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradeda skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

11. Darbo taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Darbo tarybos pirmininką bei Darbo tarybos sekretorių.

12. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, kurių darbo santykiai su Darbdaviu trunka ilgiau kaip šešis mėnesius.

13. Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai negali būti Darbo tarybos nariais.

III. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

14. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo

tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

15. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

15.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

15.2. nutrūkus darbo santykiams;

15.3. mirus Darbo tarybos nariui;

15.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

15.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

15.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Darbdavio ar Mokyklos darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių Darbdavio ar Mokyklos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

IV. DARBO TARYBOS FUNKCIJOS

16. Darbo taryba, bendradarbiaudama su Mokykla, siekdama maksimaliai įgyvendinti darbuotojų teises, vadovaujasi Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos nuostatais, vykdo Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas funkcijas.

V. DARBO TARYBOS PIRMININKAS

17. Darbo tarybos pirmininkas:

17.1. vadovauja Darbo tarybos darbui ir atstovauja Darbo tarybai;

17.2. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

17.3. pasirašo Darbo tarybos posėdžių protokolus ir priimtus nutarimus;

17.4. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, Darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

17.5. rengia ir teikia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitas mokyklos darbuotojams.

VI. DARBO TARYBOS SEKRETORIUS

18. Darbo tarybos sekretorius:

18.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

18.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

18.3. informuoja Darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

18.4. rašo Darbo tarybos posėdžių protokolus ir kartu su Darbo tarybos pirmininku juos pasirašo;

18.5. kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys;

18.6. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

VII. DARBO TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Darbo tarybos narys turi teisę:
- 19.1. siūlyti įtraukti klausimą į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę;
 - 19.2. teikti pasiūlymus visais Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės klausimais;
 - 19.3. pasisakyti Darbo tarybos posėdžiuose kiekvienu nagrinėjamu klausimu;
 - 19.4. siūlyti kviešti į Darbo tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
 - 19.5. viešai reikšti asmeninę nuomonę apie savo veiklą Darbo taryboje;
 - 19.6. gauti visą medžiagą ir reikiamą informaciją, susijusią su Darbo tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 19.7. paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis perduoti savo nuomonę Darbo tarybos posėdyje svarstomais klausimais, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Darbo tarybos posėdyje;
 - 19.8. susipažinti su Darbo tarybos posėdžių protokolais ir kitais dokumentais.
20. Darbo tarybos nario pareigos:
- 20.1. dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose;
 - 20.2. išreikšti savo nuomonę balsuodamas kiekvienu Darbo tarybos posėdžiuose nagrinėjamu klausimu;
 - 20.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos nuostatais ir Darbo tarybos darbo reglamentu;
 - 20.4. informuoti Darbo tarybos pirmininką, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Darbo tarybos posėdyje;
 - 20.5. Darbo tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais.

VIII. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.
22. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų – sekretoriaus, arba pirmininko paskirto tarybos nario iniciatyva.
23. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Darbdaviui atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.
24. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du Darbo tarybos nariai.
25. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, Darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir Darbo tarybos narius.
26. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.
27. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 25 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

28. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

29. Pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

30. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

31. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką Darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

32. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys).

33. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę.

35. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

36. Darbo taryba gali teikti pasiūlymus, derinti dokumentų projektus ir aptarti klausimus elektroniniu paštu. Jeigu visi Darbo tarybos nariai raštiškai sutaria, sprendimams priimti nebūtina šaukti posėdžio. Tokiu atveju sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi svarstyti klausimai, Darbo tarybos narių pasiūlymai, pastabos, priimti sprendimai.

37. Visi Darbo tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Darbo tarybos sprendimai įsigalioja pasirašius posėdžio protokolą ir nutarimą (-us) Darbo tarybos pirmininkui.

38. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Šilutės r. Kintų pagrindinės mokyklos interneto svetainėje.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šilutės r. Kintų pagrindinė mokykla užtikrina Darbo tarybos dokumentų saugojimą Mokyklos nustatyta tvarka, sudaro kitas Darbo tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

40. Šis reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina Darbo taryba.
