

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĘ MOKYKLĄ IR IŠLEIDIMO IŠ JOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šilutės r. Kintų pagrindinę mokyklą ir išleidimo iš jos tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių priėmimo mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu;
 - 2.2. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 13 d. sprendimu Nr. T1-246 „Dėl mokinių priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;
 - 2.3. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-364 „Dėl bendrojo ugdymo mokyklų aptarnaujamų teritorijų nustatymo“.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KRITERIJAI

3. Asmenys į Šilutės r. Kintų pagrindinę mokyklą mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ar švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir jo pakeitimais.
4. Priimant mokinį į mokyklą, rašomas prašymas, kurį už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14-16 metų vaikas prašymą gali pateikti turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Vyresni kaip 16 metų prašymą gali pateikti patys.
4. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą steigėjo nustatyta tvarka priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, gali būti priimamas vienais metais anksčiau.
5. Asmuo, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, baigęs pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokyti pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.
6. Prašymai dėl priėmimo mokyti mokykloje rašomi mokyklos direktoriui ir registruojami mokyklos raštinėje. Priimant prašymus, pridedama:
 - 6.1. gimimo liudijimas, pasas ar asmens tapatybės kortelė;
 - 6.2. mokinys, atvykęs iš kitos mokyklos, pageidaujantis mokyti pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus ar įgyto išsilavinimo pažymėjimą;
 - 6.3. mokinio sveikatos pažymėjimas (vaiko sveikatos pasas).

7. Užsienyje mokęsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas priimamas nustatyta tvarka, o neturintys mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

8. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

9. Mokinio priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas įforminamas direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi, kuri registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

9.1. mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytojas asmens ar mokinio, pradedančio mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis dėl laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis nenutraukiama;

9.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, antras – segamas į mokinio asmens bylą;

9.3. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14-16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

9.4. mokymo sutartis registruoja mokyklos raštinės vedėjas Mokymo sutarčių registracijos knygoje;

9.5. sudarius mokymo sutartį, mokinys įregistruojamas Mokinių registre, klasės vadovas priimtam mokiniui formuoja asmens bylą; už mokinių asmens bylas, jų tvarkymą atsakingas klasės vadovas;

9.6. mokinio asmens byloje saugoma įgyto išsilavinimo pažymėjimo kopija, originalas grąžinamas jo pateikėjui.

10. Į mokinių abėcėlinį žurnalą mokinys įrašomas automatiškai jį užregistravus Mokinių registre.

III SKYRIUS MOKINIO IŠVYKIMAS IR MOKYKLOS

11. Iki 14 metų išvykstančių iš mokyklos mokinių tėvai mokyklos direktoriui rašo prašymą, 14-16 metų mokiniams prašymą rašo tėvai arba pats mokinys, turėdamas raštišką tėvų sutikimą; mokiniai, kuriems yra 16 metų, prašymą gali rašyti patys. Prašyme nurodyti, kur mokinys toliau mokysis ar kokia veikla užsiims.

12. Atsižvelgiant į pateiktą prašymą, mokyklos direktorius rašo įsakymą dėl mokymosi sutarties nutraukimo. Remiantis įsakymu, mokinys išregistruojamas iš Mokinio registro.

13. Mokiniai, išvykstantys iš mokyklos, iš raštinės pasiima atsiskaitymo lapelį. Tik atsiskaičius (surinkus parašus mokytojų, kurių dalykų mokėsi tais mokslo metais, ir darbuotojų, kurie nurodyti lapelyje) mokiniui išrašomas pažymėjimas arba pažyma. Pradinių klasių mokiniai atsiskaito savo klasės mokytojui. Atsiskaitymo lapelis pateikiamas mokyklos direktoriui.

14. Mokiniams, išvykstantiems iš mokyklos per mokslo metus, išrašoma pažyma apie einamais mokslo metais gautus pažymius. 1-4 klasių mokiniams klasės mokytojas parengia pažymą apie mokymosi rezultatus.

15. Jeigu mokinys išvyksta pasibaigus mokslo metams, jam išrašomas atitinkamos formos pažymėjimas apie mokslo baigimą (per Mokinių registrą).

16. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, pranešimą, mokyklai siunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

17. Jei mokykla dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinus su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine tarnyba bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vaiko gerovės komisijos nutarimu siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

18. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą, jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

19. Vaikas iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas.
